



RESOLUCIÓN RECTORAL DE 3 DE MARZO DE 2025 POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO, EN EL ÁMBITO DEL PROGRAMA DOCENTIA-UPM

La Universidad Politécnica de Madrid (en adelante, UPM), con el objetivo de mejorar la calidad de la docencia impartida en sus títulos oficiales, y conforme a las directrices establecidas por las agencias de calidad y acreditación nacionales y europeas, debe asegurar el cumplimiento de unos estándares de calidad básicos en el desempeño de la actividad docente del profesorado universitario, a la vez que emitir un juicio razonado sobre su competencia docente, a efectos de su selección y promoción.

La implantación del programa DOCENTIA de la ANECA forma parte del sistema de garantía interna de calidad de la UPM, desarrollado en el marco de los Programas AUDIT y SISCAL, así como de la memoria de solicitud de títulos de la UPM en el marco del Programa VERIFICA. Este programa permite a la Universidad elaborar informes sobre los méritos docentes de su profesorado a título individual, que podrá aportarse como mérito al solicitar el acceso a los cuerpos docentes universitarios, así como en la acreditación del profesorado de forma previa a su contratación o ingreso en los cuerpos docentes universitarios dentro del Programa ACADEMIA u otros méritos recogidos en el “Procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Madrid DOCENTIA – UPM 2.0” aprobado en el Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2019 y modificado parcialmente en el Consejo de Gobierno de los días 27 de mayo de 2021, 23 de julio de 2024 y 28 de noviembre de 2024.

Al profesorado que solicite en la convocatoria anual del mes de diciembre el complemento por méritos docentes¹ por cinco cursos completos impartidos, si al menos tres de estos cursos son coincidentes con los de la presente convocatoria, y obtienen en la evaluación de Docencia una calificación mínima de “Satisfactorio”, se le reconocerá sin necesidad de informes adicionales dicha solicitud.

En virtud de estas consideraciones, este Rectorado ha resuelto publicar la convocatoria de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPM con arreglo a las siguientes

Bases de la Convocatoria

1. Normas generales

Se fundamenta la presente convocatoria en lo dispuesto en el artículo 5.3 de la Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, y a tenor de lo establecido en los artículos 47.r), 57.e), 123.b), 132.d), 133.c) y 141 de los Estatutos de la UPM, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre (BOCM del 15 de noviembre), del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, (en adelante, EUPM), y del artículo 24 del Decreto 153/2002, de 12 de septiembre (BOCM del 19) así como en la Normativa del Procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Madrid DOCENTIA – UPM 2.0”, (en adelante, la Normativa), aprobado en el Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2019, modificado parcialmente en el Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2021, de 23 de julio de 2024 y de 28 de noviembre. Y accesible en <https://www.upm.es/Personal/PDI/Docentia>.

A la presente convocatoria resulta de aplicación subsidiaria, en lo no previsto por las normas específicas que le sean de aplicación, lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2/10/2015).

¹ Según el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario (BOE del 9/9/1989), modificado por el Real Decreto 74/2000, de 21 de enero, (BOE del 22/1/2000) y el Decreto 153/2002, de 12 de septiembre sobre el régimen del personal docente investigador contratado por las Universidades públicas de Madrid y su régimen retributivo (BOCM del 19) sin perjuicio de que pueda ser evaluado según el "Procedimiento para la asignación del complemento por méritos docentes" aprobado en Junta de Gobierno de la UPM en su reunión de 1993, modificado en su reunión de 1997

La UPM aplicó el Programa DOCENTIA de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (DOCENTIA-UPM 1.0) bajo un régimen de participación voluntaria. El programa DOCENTIA-UPM 2.0 se aplicó experimentalmente también bajo un régimen voluntario en la convocatoria 2019-2020, y de forma ya obligatoria para todos los profesores de la Universidad Politécnica de Madrid en las últimas convocatorias 2020-2021, 2021-2022 y 2022-2023, conforme a una estrategia de implantación gradual que continúa para la actual convocatoria 2023-2024. Actualmente el programa DOCENTIA-UPM 2.0 está en proceso de implantación previo a la certificación por parte de la Agencia de Calidad, Fundación Madri+d; por ello, es posible que sufra alguna modificación no sustancial una vez iniciada la presente convocatoria, que no afectará ni a los criterios de obligatoriedad ni a la estructura y contenido de los autoinformes ni al calendario previsto. De producirse alguna modificación se informará llegado el momento a todos los agentes implicados.

Esta evaluación obligatoria se realizará de manera ordinaria cada cinco cursos académicos. Así, el docente que haya obtenido una evaluación positiva no tendrá que someterse a una nueva evaluación hasta que transcurran cinco nuevos cursos académicos desde el último que haya sido evaluado. No obstante, el docente que lo desee, por ejemplo, por necesidades de acreditación, podrá voluntariamente someterse a evaluación antes de que se cumpla este periodo de tiempo.

2. Periodo de evaluación. Requisitos de los candidatos

La evaluación se aplicará, con carácter general, sobre la actividad docente desarrollada durante los cinco cursos académicos previos al actual (2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; 2022-2023; 2023-2024), siempre y cuando estos no hayan sido evaluados en convocatorias anteriores; en caso contrario, el periodo se reducirá a los cursos no evaluados.

En todo caso deben haber realizado un periodo mínimo de dos cursos académicos completos consecutivos de docencia dentro del periodo solicitado de evaluación.

La evaluación docente estará destinada a todo el personal docente de la UPM en activo, sea cual sea su categoría académica y su dedicación, salvo los profesores asociados que lo harán voluntariamente. La presente convocatoria será obligatoria para todo el profesorado de la UPM que cumpla alguna de las siguientes condiciones:

- 1) Tener dedicación completa y no haber sido nunca evaluado en Docentia o cumplir en el año 2024 cinco cursos o más desde que haya obtenido una evaluación DOCENTIA favorable en convocatorias anteriores.
- 2) Cumplir en el año 2024 un periodo de tres cursos académicos desde una evaluación "No Favorable".
- 3) Haber obtenido una valoración "Sin evidencias" en la convocatoria anterior.

Además, podrán solicitar evaluación con carácter voluntario:

- 1) Aquellos profesores que, habiendo impartido docencia en dos cursos académicos completos consecutivos, justifiquen la necesidad de someterse a evaluación en razón a su solicitud de acreditación a alguna figura de profesorado por ANECA o cualquier otro motivo de esta índole.
- 2) Los profesores asociados que hayan impartido al menos dos cursos académicos completos consecutivos.
- 3) Los profesores para los que hayan transcurrido dos cursos académicos desde una evaluación “No Favorable”.

3. Solicitudes

De acuerdo con los criterios anteriores, los profesores que deban realizar la evaluación de forma obligatoria recibirán una comunicación por correo electrónico indicando la obligatoriedad y las instrucciones necesarias para someterse al proceso DOCENTIA 2.0.

Los profesores que deseen tomar parte en la evaluación de su actividad docente de manera voluntaria (ver punto 2) podrán solicitarla accediendo a la aplicación Docentia (<https://docentia.upm.es>) antes del **1 de abril de 2025 a las 23:59h**.

4. Listado de profesores y profesoras evaluables

- 4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Rector Magfco. dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de profesores evaluables obligatorios, voluntarios y excluidos. Dicha Resolución se publicará en Politécnica Virtual e irá acompañada de las listas completas de obligatorios, voluntarios y excluidos, las cuales indicarán, respecto a estos últimos, la causa de exclusión.
- 4.2 Los interesados podrán subsanar los defectos y omisiones de su solicitud en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado en Politécnica Virtual, o, en el mismo plazo, presentar reclamación por registro electrónico ante el Sr. Rector Magfco.
- 4.3 Finalizado el plazo de subsanaciones, y resueltas las mismas, se dictará Resolución aprobando la lista definitiva de candidatos obligatorios, voluntarios y excluidos, que se publicará en la forma anteriormente establecida.
- 4.4 Contra dicha resolución, los interesados podrán reclamar en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado definitivo en Politécnica Virtual, presentándolo por registro electrónico ante el Sr. Rector Magfco.
- 4.5 Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Sr. Rector Magfco., dictará Resolución aprobando la lista final de candidatos obligatorios, voluntarios y excluidos, que se publicará en la forma anteriormente establecida.

- 4.6 La Resolución que eleve a finales las listas de obligatorios, voluntarios y excluidos, pondrá fin a la vía administrativa y, consiguientemente, los aspirantes definitivamente excluidos, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Sr. Rector Magfco., en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los Juzgados de lo Contencioso- Administrativo de Madrid. En caso de interponerse recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE del 2).

5. Procedimiento de realización de los informes de evaluación

- 5.1 El Vicerrectorado de Profesorado comunicará a los Directores/Decanos de los Centros, Directores de los Departamentos y Directores de los Institutos la relación de solicitantes admitidos en la convocatoria de evaluación adscritos a dichos Centros, Departamentos e Institutos, a efectos de la realización de los informes de evaluación de los solicitantes por parte de los responsables académicos, según el modelo establecido en el Anexo 3 del “ Procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Madrid DOCENTIA – UPM 2.0” modificada parcialmente en el Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2021, 23 de julio de 2024 y 28 de noviembre de 2024².
- 5.2 El Vicerrectorado de Profesorado comunicará a los profesores solicitantes su admisión en la convocatoria de evaluación, a efectos de la realización de los autoinformes de evaluación por parte de dichos profesores, según el modelo establecido en el Anexo 2 del citado Procedimiento.
- 5.3 El plazo para la realización de los informes mencionados en las bases 5.1 y 5.2 será el que se indique en la comunicación, y tendrá una duración aproximada de un mes.
- 5.4 Si el Director de Departamento o Director de Escuela/Decano de Facultad es uno de los profesores a evaluar en la convocatoria, el informe que debería realizar sobre sí mismo será elaborado por el Subdirector del Departamento en el primer caso y por el Jefe de Estudios o Subdirector de Ordenación Académica del Centro en el segundo.

²

<https://www.upm.es/gsfs/SFS23754>

- 5.5 Los Directores y Decanos de los Centros facilitarán a la Comisión de Evaluación Docente de la UPM las encuestas de opinión de los alumnos sobre los profesores a evaluar, realizadas durante el período sujeto a evaluación (desde el curso académico 2019-2020 hasta el curso académico 2023-2024, ambos inclusive), comprometiéndose a proporcionar cuanta información adicional les sea requerida por parte de la Comisión.

6. Comités de Evaluación. Constitución y composición

Los Comités de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPM (en adelante, Comités de Evaluación), se constituyen por la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM, según se especifica en el artículo 5.1 de la Normativa, y con la composición establecida en su artículo 5.1.1. La constitución y composición de los Comités de Evaluación se hará pública siguiendo lo establecido en el artículo 5.1.3 de la Normativa.

7. Comités de Evaluación. Ámbito de actuación

Los miembros evaluadores de los Comités de Evaluación serán responsables de realizar los informes individuales de evaluación de los profesores admitidos en la presente convocatoria, según lo establecido en el artículo 7.3 de la Normativa.

8. Comités de Evaluación. Régimen de funcionamiento

El régimen de funcionamiento ordinario de los Comités de Evaluación será el especificado en el artículo 5.1.5 de la Normativa.

9. Protección de datos de carácter personal

- 9.1. En ningún caso, los informes individuales de evaluación serán de acceso y difusión pública.
- 9.2. Con la finalidad de gestionar y almacenar adecuadamente dichos informes, los datos de carácter personal incluidos en ellos serán incorporados a un fichero denominado DOCENTIA-UPM, propiedad de la UPM e inscrito en el Registro de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición se podrán ejercitar ante el Rector Magfco. de la UPM. El uso de estos informes, una vez transcurridos dos meses sin alegaciones de los interesados, será remitido al Servicio de Gestión de Personal Docente e Investigador de la UPM, para su inclusión en los respectivos expedientes personales.
- 9.3. La participación en el presente procedimiento de evaluación del profesorado supone el consentimiento expreso del participante para permitir el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la realización del informe de evaluación correspondiente por parte de la UPM, así como el acceso a los mismos por parte de los miembros de los Comités de Evaluación y de la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM.

10. Resolución de la evaluación

- 10.1. Una vez realizados los informes referidos en las bases 5.1 y 5.2, los evaluadores de los Comités de Evaluación dispondrán del plazo de dos meses para la emisión del informe individual de evaluación de los profesores asignados. Este plazo podrá prorrogarse por la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado si las circunstancias así lo exigieran.
- 10.2. La Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM propondrá al Sr. Rector Magnífico la valoración de los profesores evaluados con vistas a la emisión de los certificados de evaluación de su actividad docente.
- 10.3. Se enviará a cada profesor un ejemplar de su informe individual de evaluación, debidamente razonado.

11. Reclamaciones

- 11.1. Una vez recibido el informe individual de evaluación, el profesor evaluado podrá, si lo desea, solicitar una revisión de dicho informe, en caso de no conformidad con el mismo.
- 11.2. La Comisión de Reclamaciones sobre la evaluación de la actividad docente del profesorado (en adelante, Comisión de Reclamaciones), nombrada por el Consejo de Gobierno de la UPM entre sus miembros, y con la composición establecida en el artículo 5.2 de la Normativa, tratará adecuadamente estas revisiones.
- 11.3. Las solicitudes de revisión, debidamente argumentadas, serán dirigidas al Presidente de la Comisión de Reclamaciones, en el plazo máximo de 15 días naturales desde la recepción del informe individual de evaluación. La Comisión de Reclamaciones estará facultada para recabar toda la información que estime oportuna a los órganos competentes, en particular a la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM, a los Comités de Evaluación y a los responsables académicos. La resolución de la reclamación se realizará en un plazo inferior a un mes desde su recepción, y se comunicará al interesado, así como a la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM.
- 11.4. La Comisión de Reclamaciones será debidamente asistida por el Gabinete de Asesoría Jurídica de la UPM.
- 11.5. La Comisión de Reclamaciones levantará acta sobre las reclamaciones presentadas, que será enviada, para su análisis y toma de consideración, a la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado de la UPM.

- 11.6. En caso de que la evaluación docente de un profesor resulte “No Favorable”, éste podrá solicitar una nueva evaluación una vez transcurrido un plazo mínimo de dos cursos desde la fecha correspondiente a la convocatoria con informe “No favorable”.
- 11.7. Contra la resolución rectoral, a propuesta de la Comisión del Consejo de Gobierno de Evaluación Docente del Profesorado, podrá interponerse por el interesado recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Sr. Rector Magnífico de la UPM. Dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.

12. Recursos

La presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el BOUPM ante la misma autoridad que la ha dictado, o en el plazo de dos meses ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.

Madrid a la fecha de la firma electrónica

EL RECTOR,

Óscar García Suárez

Anexos

Adaptación de las Encuestas de los Profesores en el Modelo de Evaluación

1. El Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia, como norma general, seguirá el sistema de adaptación de las encuestas de los profesores realizadas en los cursos 2019-2020 al 2023-2024 con modelos de encuestas y métricas diferentes al definido en el “Procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Madrid DOCENTIA – UPM 2.0” en su epígrafe 6.6.
2. Los profesores sometidos a evaluación en esta convocatoria podrán, si lo desean, no aportar sus encuestas del segundo semestre del curso 2019-2020, afectado gravemente por la pandemia de la COVID19, en razón a las especiales circunstancias en que hubo de desarrollarse la docencia en dicho semestre, tal y como se comunicó al Consejo de Gobierno de la Universidad celebrado el día 30 de abril de 2020.
3. Del mismo modo, dadas las deficiencias en el funcionamiento de la aplicación informática del sistema de encuestas durante el segundo semestre del curso 2018-2019 y el curso 2019-2020, los profesores podrán aportar las que obtuvieran con el sistema de encuestas de su centro.

Recomendaciones sobre la identificación y tratamiento de evaluaciones discrepantes

El punto 7.3 de la normativa establece que se elaboren dos evaluaciones independientes por cada profesor, pudiendo el Presidente del Comité solicitar la valoración de un tercero si aquellas fueran muy discrepantes. Manteniendo siempre la autonomía de los Comités:

- Se recomienda considerar *muy discrepantes* al menos aquellas que suponen un cambio de rango de valoración (No favorable-Satisfactorio; Satisfactorio-Notable, Bien-Sobresaliente).
- Se recomienda que se solicite para estos casos una tercera evaluación y se proponga como valoración final la media de las dos más próximas.

Recomendaciones sobre el reconocimiento de nuevas actividades

Se recomienda a los profesores que incluyan las siguientes actividades y a los Comités valorar los siguientes aspectos:

1. Coordinación de actividades EELISA o coordinador de una comunidad EELISA (indicador D2.6).
2. Aplicación de metodología de Aprendizaje-servicio (ApS, indicador D2.11).

Propuesta de calendario tentativo

- **Primera semana de abril:** fin de plazo para la presentación de solicitudes de evaluación voluntaria.
- **Última semana de abril:** apertura de la aplicación para completar los autoinformes.
- **Primera semana de junio:** fin de plazo para completar los autoinformes.
- **Primera semana de junio:** apertura de los informes a realizar por los directores de Departamento.
- **Última semana de junio:** fin de plazo para la elaboración de los informes de los directores de Departamentos.
- **Tercera semana de julio:** comienzo de la actividad de los comités de evaluación.