INDUSTRIALES 2024

Guía del Organismo Académico

DICIEMBRE 2024

Comunidad de Madrid

ÍNDICE

| 1. IN | IRODUCCIÓN | 3 |
|---------|--|----|
| 2. PÁ | GINA DE INICIO | 3 |
| 2.1. | Acceso de usuarios ya registrados | 4 |
| 2.2. (| Crear cuenta de usuario para organismo no registrado | 5 |
| 3. AC | CESO A LA CONVOCATORIA | 6 |
| 3.1. \$ | Selección del perfil – Organismo/Empresa | 6 |
| 3.2. | Solicitud | |
| 3.2.1. | Ficha del Organismo | |
| 3.2.2. | Acceso a las solicitudes | |
| 3.2 | .2.1. Visualización de las solicitudes | |
| 3.2 | .2.2. Visualización de las solicitudes | 10 |
| 3.2 | .2.3. Incluir ayudas concurrentes | 11 |
| 3.2 | .2.4. Aprobar y rechazar las solicitudes | 14 |
| 3.3. I | Finalización y documentación | 16 |
| 3.3.1. | Descarga de documentación | |
| 3.3.2. | Adjuntar documentación a la solicitud | |
| 3.3.3. | Comprobar y enviar | 18 |





1.INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del organismo empresarial para la convocatoria de Doctorados Industriales.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/

| munidad de Madrid Presentación Convocatorias - 🏦 Usuario | • | | |
|---|---|--|---|
| FINANCIACIÓN A Convocatorias, cor | LA I+D DE LA COM avenios y premios | UNIDAD DE MADRID: | |
| Dirección General de Investi Ayudas destinadas a la financiac Doctorandos industriales, Infraes pertenecientes a las universidad | gación e Innovación Tecnológ ión de I+D: Ayudantes y Técnicos itructuras REDLAB, Proyectos de I es y organismos de investigación | jica. Comunidad de Madrid. de Laboratorio, Predoctorales, Talento investigador +D realizados en colaboración entre grupos de inv de la Comunidad de Madrid. | doctor, estigación |
| Convocatorias vigentes Convocatorias anterio | res | | |
| Buscar por convocatoria Personal investigador predoc | toral en formación | DOCTORADOS INDUSTRI | ALES |
| 🎓 P.I.P.F. 2024-PEJ | Acceder 🖈 | Industriales 2024 | ACCEDER * |
| Realización de contratos de ayudas para la contratación de personal investigador predoctora en formación | Más información en el al portal público | Ayudas de Doctorados Industriales | Más información en el portal público |
| PROGRAMA DE EMPLE | O JUVENIL | PROYECTOS DE SINÉRGICOS | DE I+D |
| 💒 A.I. y T.L. 2024-PEJ | ACCEDER 🖈 | SINÉRGICOS 2024 | ACCEDER A |
| Ayudas para la contratación de investigadores predoctorales y postdoctorales | Más información en el portal público | Proyectos de sinérgicos de I+D de la Comunidad de Madrid | Más información en el portal público |
| PROGRAMAS DE ACTIVID | ADES DE I+D | LABORATORIOS REDLA | В |
| TECNOLOGÍAS 2024 | ACCEDER A | REDLAB 2024 | ACCEDER A |
| Programas de actividades de I+D entre Grupos d Investigación de la Comunidad de Madrid en Tecnologías 2024 | e Más información en el portal público | Ayudas para la adquisición de equipamiento científico-técnico de los laboratorios REDLAB | Más información en el portal público |
| PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024 | ACCEDER A | PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE | TALENTO |
| Programas de actividades de I+D entre Grupos d | e Más información en el | | ACCEDER A |



2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

| Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias - L Usuario - | |
|--|---|
| Iniciar sesión | |
| Correo electrónico ejemplo@dominio.es Contraseña | Crear una nueva cuenta en el sistema Para acceder al sistema, por favor pulse el siguiente |
| Mantener la sesión iniciada | botón para registrarse y crear una cuenta nueva si todavía no dispone de una. |
| ¿Olvidó su contraseña? Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES. | Powered by Quadrivium® 2005 - 2024 |
| | |

Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

| Comunidad | de | Madrid |
|-----------|----|--------|
| Comunuau | ue | Mauriu |

2.2. Crear cuenta de usuario para organismo no registrado

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.

| Tipo de documento | Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte) | |
|--------------------|---|--|
| Nombre | DNI/NIE/Pasaporte en mayusculas, sin espacios ni guiones. | |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | |
| Teléfono Móvil | | |
| Correo electrónico | Confirmar correo electrónico | |
| ejemplo@dominio.es | ejemplo@dominio.es | |
| Contraseña | Confirmar contraseña | |
| | | |
| | | |

Nota Importante:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.



3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

3.1. Selección del perfil – Organismo/Empresa

Si es un usuario nuevo deberá seleccionar el perfil en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como empresa esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.





3.2. Solicitud

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

3.2.1. Ficha del Organismo

Cumplimente los campos del formulario con la información solicitada.

| ww Comu | unidad de Madrid Organismo Soli | citudes Finalización y Documentación | Seguimiento Científico Convenios - | 1 Usuario • | VER LISTADO DE SOLICITUDES - | |
|---------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------|
| | Datos del organismo soli | citante | | | | |
| | Organismo vinculado | | | | | |
| | NIF del organismo | | | | | |
| | Tipo de vía * | PLAZA - | Nombre de vía * | | _ | |
| | Número * | s/n | Piso | piso | | |
| | Puerta | | Código postal * | | _ | |
| | Localidad * | | Provincia * | | _ | Ped |
| | Municipio | municipio | Teléfono fijo * | | _ | lir asisten |
| | Teléfono móvil | Formato: +34 66 000 1234 | | | | icia técnic |
| | Datos del representante | legal del organismo | | | | <u>.</u> |
| | Documento de identidad * | | Nombre | e * | | |
| | Primer apellido * | | Segundo apellid | do | | |
| | Cargo en el organismo | | Sexo | * Masculino | • | |
| | Tipo de vía | PLAZA • | Nombre de v | vía Nombre de vía | | |
| | Número | número | Pis | so piso | | |
| | Puerta | puerta | Código post | tal código postal | | |
| | Localidad | localidad | Provinci | cia provincia | | |
| | Correo electrónico (NOTE) * | | | | | |
| | Teléfono fijo * | | Teléfono móv | vil | | |



| IBAN | ENTIDAD | OFICINA | DC | NÚMERO DE CUENTA | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | | | |
| /ledio de no | tificacion al organismo |) | | | |
| e acuerdo con lo es Is administraciones | tablecido en el artículo 14.2 de la ley : públicas. Es necesario que el NIF del c | 39/2015, del Procedimiento Admi rganismo solicitante o el de su re | nistrativo Común de las Administ presentante legal esté registrado | raciones Públicas, las personas jurídicas está obligadas a relacio en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de | narse por medios electrónicos o : Madrid (NOTE) |
| Documentac | ión que será consultac | la por la Comunidad | l de Madrid | | |
| a Comunidad de Ma | drid consultará por medios electrónic | os los datos de los siguientes do | cumentos, excepto que expresam | ente se desautorice la consulta(*) | |
| ertificado de estar a | l corriente de pago con la Seguridad | Social (en la fase del procedimien | to en que sea exigibles egún la n | ormativa aplicable) y el NIF de la entidad | |
| 🖌 Me opongo a la | consulta por los motivos que se expre | esan a continuación: | | | |
| lotivo | | | | | |
| | | | | | |
| ertificado de estar a | l corriente de pago de la Agencia Trib | utaria | | | |
| No se autoriza la | consulta y se aporta el documento | | | | |
| l certificado de estar | al corriente de pago con la Hacienda | de la Comunidad de Madrid se s | olicitará de oficio por el órgano o | jestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Le | y 9/1990, Reguladora de la Haci |
| e la Comunidad de l | Madrid | | | | |
| J En aplicación del a | nticulo 28.2 de la Ley 19/2015, de 1 d | e octubre, del Procedimiento Adn | iinistrativo Común de las Admini | straciones Públicas. | |
| nformación | institucional | | | | |
| | and an and a start former of | - The ball and the bandles of the ball | In Committee Internet | | |
| Ne deres recibio | Información Institucional de la Comu | ecipir información Institucional de | ia comunidad de Madrid | | |
| IND deseo recibir | mormación institucional de la Cómu | muau de Madrid | | | |
| | | | | | |

Nota

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de VER LISTADO DE SOLICITUDES tal y como se indica en la imagen.

VER LISTADO DE SOLICITUDES 🔶



3.2.2. Acceso a las solicitudes

Desde esta página podrá cumplimentar los datos de las solicitudes.

3.2.2.1. Visualización de las solicitudes

Desde esta parte podrá visualizar las solicitudes que tenga pendientes.

En esta pantalla podrá ver la siguiente información:

1. Concurrencia de ayudas

2. Buscador

- a. Acciones (Visualizar las solicitudes, aprobar o rechazar la solicitud)
- b. Convocatoria
- c. Referencia
- d. Estado (Pendiente Organismos, Pendiente organismo académico o Pendiente organismo empresarial)
- e. Solicitante
- f. Fecha Entrega
- g. Estado de Aprobación Académico (Aprobada organismo académico, Rechazada organismo académico, Pendiente organismo académico)
- h. Estado de Aprobación Empresarial (Aprobada organismo empresarial, Rechazada organismo empresarial, Pendiente organismo empresarial).

|--|

| ınidad de Madrid | Organismo Solicitu | ides Finalización y Dor | cumentación Seguimient | o Científico Convenios 🕶 | 💄 Usuario 🗸 | | |
|---------------------------|---|---|------------------------|--|---------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Validación Solicitude: | 2. Concurrencia c | le ayudas | | | | | |
| stado de solicit | tudes asociadas | s a su organismo | 5 | | | | |
| | | a sa si ganoni | | | | | |
| uscador | | | | | | | |
| | | | | | | Purcar | C = = |
| _ | | | | | | Buscar | |
| Acciones | Convocatoria 🕴 | Referencia | 🗘 Estado | Solicitante | Fecha Entrega | Estado Aprobación Académico | Estado Aprobación 🔶 Empresarial |
| | | | | | | | |
| | Industriales 2024 | IND2024/AMB-33893 | Pendiente organismos | 87710815Q Apellido41, Solicitante41 | 2024-12-13 | Pendiente organismo académico | Pendiente organismo empresarial |
| | | | | | | | |
| I - 1 de 1 registros. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Direc | cion General de Investiga EJERÍA DE EDUCACIÓN, CIE | ción e Innovación Tecnológ NCIA Y UNIVERSIDADES. | lica | | | Powered by Quadrin | vium® 2005 - 2024 |

3.2.2.2. Visualización de las solicitudes

Desde Acciones pulsando sobre el icono operatoria visualizar la ficha de la solicitud seleccionada junto con los documentos asociados.



| Ficha | de la solicitud: | | | IND2024/AMB-33893 |
|---|--|---|-------------------|--|
| lodalidad: | | Industriales 2024 | | |
| irector/codirect | or, entorno académico: | Apellido41, Solicitante41 (87710815Q) Universidad de Alcalá | | |
| utor/codirector, | entorno empresarial: | ApellidoTutor, Tutor (56304883D) Zumain Ingenieros S.L | | |
| stado: Pendiente organismos | | | | |
| rea Científica: | ea Científica: Medio ambiente, agua y energía | | | |
| alabras clave: | | key,word,dos | | |
| | | 🍃 Doci | umentación | |
| | Document | Doct ración de la solicitud | umentación | estión |
| Documenta | Document ción de la solicitud | Doci ación de la solicitud | umentación | estión |
| Documenta | Document ción de la solicitud Nombre fichero | ación de la solicitud | Tipo de Documento | estión |
| Documenta Acción | E Document ción de la solicitud Nombre fichero Memoria económica de las | Doct ración de la solicitud actividades de I+D | Imentación | estión |
| Documenta Acción | Document Ción de la solicitud Nombre fichero Memoria económica de las Memoria científico-técnica | ación de la solicitud | Imentación | estión |
| Documenta Acción d d d | Ción de la solicitud Nombre fichero Memoria económica de las Memoria cientifico-técnica DocumentoPrueba 1 | Doci ación de la solicitud actividades de I+D de las actividades de I+D | umentación | estión Fecha de subida 13/12/2024 13/12/2024 13/12/2024 |
| Documenta Acción & & & & | Document ción de la solicitud Nombre fichero Memoria económica de las Memoria icentífico-técnica DocumentoPrueba1 DocumentoPrueba2 | Doci acción de la solicitud actividades de I+D de las actividades de I+D | | estión |

3.2.2.3. Incluir ayudas concurrentes

En la parte superior podrá ver Concurrencia de ayudas.



Pulse sobre el botón de Concurrencia de ayudas para acceder al panel para poder agregar la misma.



Si tiene ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado tal como se indica en el texto de la web marqué la opción correspondiente y posteriormente haga clic en el botón de añadir ayuda para incluir las ayudas correspondientes.



| munidad de Madrid | Organismo Solicitude | s Finalización y | γ Documentación Seguimiento C | ientífico Convenios • 🧘 U: | suario • |
|---------------------------|------------------------|--|---|--|--|
| 1. Validación Solicitude: | s 2. Concurrencia de a | ayudas | | | |
| Declaración de | e las ayudas conc | urrentes | | | |
| La entidad declara que ł | nasta la fecha: | No ha activit Ha so respect | a recibido ni solicitado ninguna subve Jad. licitado/recibido subvención, ayuda cto de las solicitudes formuladas se c | nción, ayuda o aportación económic o aportación económica de entridades eclara lo siguiente: | a a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma s de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma actividad y, al |
| | Pr | rograma de | Director Situación | | |
| Accion | Organismo | Ayuda No se han encontra | Academico (Solicitada/Cor ado registros. | icedi Cuantia | |
| omunidad de Madu | rid | | Gu | ardar Ayuda | |
| _ | Organismo: | | Organismo A | Programa de Ayuda: | Programa Ayuda |
| Declaración | Director Acadé | émico: | Director A | Situación: | Concedida • |
| La entidad declara c | Cuantia: | para | 350 | to de las solicitudes formulada | CERF AR GUARDAR ma fi alidad |
| Acción | Organismo | Program | a de Director a Académico | Situación (Solicitada/Concedi (| Cuantia |
| | | No se h | ian encontrado registros. | | |

Tras rellenar los datos solicitados en el formulario emergente, pulse sobre el botón guardar para añadir la ayuda concedida o solicitada correspondiente.

| Comunidad | de Madrid |
|---------------|-----------|
| •••••••anaaaa | ao maana |

| 1. Validación Solicitudes | Organismo | Solicitudes Finaliza | ción y Documentación | Seguimiento Cient | fico Convenios 🕶 | 💄 Usuario 🗸 | Ayuda guardada correctamente. |
|---------------------------|--|---|--|---|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Declaración de | las ayudas o | concurrentes | | | | | |
| La entidad declara que ha | asta la fecha: | No ha recibio finalidad par | do ni solicitado ningun a la misma actividad. | a subvención, ayuda o a | portación económica a | entidades de carác | ter público o privado con la misma |
| | | Ha solicitado para la mism | »/recibido subvención, a actividad y, al respec | ayuda o aportación eco to de las solicitudes for | nómica de entidades de nuladas se declara lo si | e carácter público o guiente: | privado con la misma finalidad |
| | | Programa de | Director | Situación | | | AÑADIR AYUDA |
| Acción | Organismo | Ayuda | Académico | (Solicitada/Concedi | Cuantía | | |
| × | Organismo A | Programa Ayuda | Director A | Concedida | 350 | | |
| 1 - 1 de 1 registros. | | | | | | | |
| Direcciór CONSEJEF | n General de Investig RÍA DE EDUCACIÓN, C | ación e Innovación Tecr IENCIA Y UNIVERSIDADES | nológica | | | Powered by Quad | ivium® 2005 - 2024 |

Posteriormente se guardará la ayuda y aparecerá en la parte inferior.

Si ha cometido algún error podrá en la parte de acción pulsando sobre el botón **×** borrar la ayuda que desee de las anteriormente guardadas.

En caso de no haber solicitado o recibido, seleccione no solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado tal como se indica en el texto de la web.

| w Comunidad de Madrid | Organismo | Solicitudes | Finalización y Documentación | Seguimiento económico 👻 | Seguimiento Científico | o Convenios - | L Usuario - |
|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| Declaración de | las ayuda | s concurre | entes | | | | |
| La entidad declara que ha | ista la fecha: | fi O r | lo ha recibido ni solicitado ningun nalidad para la misma actividad. Ia sonchador fectoro suovencon; nisma actividad y, al respecto de la | a subvención, ayuda o aportac ayuua o aportación economica is solicitudes formuladas se de | ión económica a entidades ree enucades de caracter clara lo siguiente: | s de carácter público o publico o privado con r | privado con la misma a misma mandadi para la |
| Direcciói CONSEJE | n General de Inve RÍA DE EDUCACIÓI | estigación e Inno N, CIENCIA Y UNIV | vación Tecnológica FERSIDADES | | Powe | red by Quadrivium® . | 2005 - 2024 |
| Nota | | | | | | | |

Recuerde siempre revisar bien los datos y guardarlos antes de continuar.



3.2.2.4. Aprobar y rechazar las solicitudes

En la parte superior podrá ver Validación Solicitudes, Concurrencia de ayudas.



Pulse sobre el botón de Validación Solicitudes para acceder al panel para poder aprobar o rechazar las solicitudes mostradas.

| 1. Validación Solicitudes | 2. Concurrencia de ayudas |
|---------------------------|---------------------------|
| | , |

Posteriormente se mostrará un buscador con el listado de solicitudes las cuales se podrán visualizar, aprobar o rechazar. Estas dos últimas opciones serán las que veremos a continuación.

| w Comunidad de Madrid | Organismo Solicitu | des Finalización y Docu | mentación Seguimiento | Científico Convenios - | 💄 Usuario 🗸 | | | |
|---------------------------|--|---|-----------------------|--|--------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1. Validación Solicitudes | 2. Concurrencia de | ie ayudas | | | | | | |
| Convocatoria: Indust | nales 2024* | | | | | | | |
| Listado de solici | tudes asociadas | a su organismo | | | | | | - |
| | | | | | | | | |
| Buscador | | | | | | | | |
| | | | | | | Buscar | ∅ 🗏 🖩 - | |
| | | | | | | | | |
| Acciones | Convocatoria 🗍 | Referencia 🗍 | Estado 🗍 | Solicitante | Fecha Entrega 🛛 🍦 | Estado Aprobación Académico | Estado Aprobación 🔶 Empresarial | |
| | | | | | | | | |
| | Industriales 2024 | IND2024/AMB-33893 | Pendiente organismos | 87710815Q Apellido41, Solicitante41 | 2024-12-13 | Pendiente organismo académico | Pendiente organismo empresarial | 7 |
| 1 - 1 de 1 registros. | | | | | | | | lii asisle |
| | | | | | | | | ncia té |
| | | | | | | | | lica |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Dire | cción General de Investiga SEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIEP | ción e Innovación Tecnológic NCIA Y UNIVERSIDADES. | a | | | Powered by Quadriv | rium® 2005 - 2024 | |

Para aprobar una solicitud pulsaremos en el botón **C**. Tras pulsarlo cambiará el Estado Aprobación Académico a Aprobada organismo académico y se podrá aun si se desea, rechazar o visualizar la solicitud.

| | - | Man al estad |
|-----------|----|--------------|
| Comunidad | de | Madrid |

| unidad de Madrid | Organismo | Solicitudes Finalización y | Documentación Se | guimiento Científico | Convenios 🕶 | 💄 Usuario 🗸 | | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. Validación Solicitude: | s 🔰 2. Concu | rrencia de ayudas | | | | | | | |
| vocatoria: Indust | riales 2024 * | | | | | | | | |
| tado de solici | tudes asoc | iadas a su organisr | no | | | | | | |
| iscador | | | | | | | Buscar | S | H H • |
| Acciones Co | onvocavria | 🔶 Referencia | 🖗 Estado | Solicitante | \$ | Fecha Entrega | Estado Aprobación Académico | Estado Aprobación Empresorial | 1 * |
| . . . | dustriale 2024 | IND2024/AMB-33893 | Pendiente organisi | 87710815Q mos Apellido41, 9 | Solicitante41 | 2024-12-17 | Aprobada organismo académico | Pendier e organism | no empresarial |
| - 1 de 1 registros. | | | | | | | | | |

Para rechazar una solicitud pulsaremos en el botón [▲]. Tras pulsarlo cambiará el Estado Aprobación Académico a Rechazada organismo académico y se podrá aun si se desea, aprobar o visualizar la solicitud.

| w Comunidad de Madrid | Organismo | Solicitudes | Finalización y Do | cumentación | Seguimient | o Científico | Convenios · | - 👤 Us | uario 🕶 | | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|------------|--------------------------|---------------|-----------|---------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. Validación Solicitude | s 🔪 2. Cone | currencia de ayud | ias | | | | | | | | | | |
| Convocatoria: Indust | riales 2024* | | | | | | | | | | | | |
| Listado de solici | tudes aso | ciadas a s | u organism | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Buscador | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Buscar | S | ; | |
| Acciones Co | onvoc toria | ÷ Refere | ncia 🔶 | Estado | ¢ | Solicitante | | + Fecha E | ntreça | Estado Aprobación Académico | Est ido Aprobació Em presarial | ón 🔶 | 1 |
| | dustria es 2024 | IND202 | 4/AMB-33893 | Pendiente org | ganismos | 87710815Q Apellido41, | Solicitante41 | 2024-12 | -17 | Rechazada organismo académico | Pei diente organis | imo empresarial | - |
| 1 - 1 de 1 registros. | | | | | | | | | C | | ノ | | |

Nota

Recuerde siempre revisar si la solicitud ha sido aprobada o rechazada de forma correcta antes de continuar.

3.3. Finalización y documentación

Tras pulsar en Finalización y Documentación en la parte superior accederemos a la pantalla principal.

Dentro de la documentación requerida tenemos varias secciones.

- 1. **Instrucciones** (Se muestra la información necesaria para finalizar la fase de presentación)
- 2. **Descarga de documentación** (Contiene 2 botones Generar impreso de solicitud y Generar listado de proyectos)
- 3. **Presentación en el registro digital** (Contiene un botón para ir al registro digital y presentar el impreso de presentación)
- 4. Adjuntar documentación a la solicitud (Contiene los botones para adjuntar documentación a la solicitud y comprobar que esta subida la misma en la subsección Documentación adjunta)
- 5. **Comprobar solicitud / Enviar solicitud** (Comprobar, verificaría la solicitud para asegurarnos no falté ningún documento requerido y Enviar, finalizaría la solicitud y la enviaría)

| Industriaies 2024 | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | Industriales 2024 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1. Instrucciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| savise que se incluyen en el impreso de solicitud todos los proyectos que presentan. | | | | | | | |
| 1. Para finalizar la fase de presentación debe: | | | | | | | |
| L'escargar la documentación solicitada en el epigrare: Descarga de documentación Generar impreso de Presentación | | | | | | | |
| Generar Listado de Solicitantes | | | | | | | |
| 3. Presentar el formulario de solicitud en el Registro Electrónico y la documentación adjunta que se solicite. Descargar plantilla | | | | | | | |
| 4. Una vez presentado deberá adjuntar en esta misma pantalla el justificante de presentación en registro y otros documentos que considere. | | | | | | | |
| 2. Descarga de documentación | | | | | | | |
| B GENERAR IMPRESO DE SOLICITUD D GENERAR LISTADO DE PROVECTOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Una vez descargado el impreso de presentación, preséntalo en registro digital a través del enlace proporcionado. | | | | | | | |
| COIR & RECEIVED DIGITAL | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 Adjuntar documentación a la colicitud | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| idiuntar lustificante de presentación en reolstro | | | | | | | |
| Seleccionar archive Ningle archive releccionado | | | | | | | |
| * 401 INT 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| idjuntar Otros documentos | | | | | | | |
| Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado | | | | | | | |
| ± ADJUNTAR | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Documentación adjunta | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Comprobación de la solicitud | Envío v Finalización de la solicitud | | | | | | |
| Al miner al handle de vibile se commendant me las danse abilitantaire men la mensantación de arte colicioni han side complimentador o u | eternie y mieriekanie w neuropeanie i neuropeanie w neuropeanie i neuropeanie w neuropeanie i neuropeanie | | | | | | |
| el borar el recou ne antio se combroque dos so menos confleranos bara a basenación ne ana succeran ser succerantemenanos 3 as | aente sun renues. Cumu soano que rejutiente a cogenanto, une tra comprodedes sous ses aeros poue minitar su presentación. | | | | | | |
| COMPROBAR SOLICITUD | ENVIAR SOLICITUD | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de D | jatos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultaria en el siguie | | | | | | |
| enlace https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/protecc | Jon-datas. Ante el responsable del tratamiento podra ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. | | | | | | |
| | | | | | | | |



3.3.1. Descarga de documentación

Con el botón Generar Impreso de Solicitud se podrá descargar el impreso para poder presentarlo en el registro.

GENERAR IMPRESO DE SOLICITUD

Con el botón Generar listado de proyectos de puede descargar el impreso con el listado de los solicitantes aprobados por el organismo empresarial.

| | | Generando docun | nento | | |
|--|---|--|--------------------------|------------------|---|
| Convocatoria: | Industrales 2024 | | | - · | |
| | | Fichero generado correctamente. En unos instantes | | | |
| | | | | | |
| | 🗁 1. Documenta | ci | | prç par y enviar | |
| | | Internet | | | L |
| | | | | | |
| 1. Instruccio | nes | | | | |
| 1. Instruccio | n es el impreso de solicitud todos | los provectos que presentan. | | | |
| 1. Instruccio Revise que se incluye Para finalizar la fase | n en el impreso de solicitud todos le presentación debe: | los proyectos que presentan. | | | |
| 1. Instruccio Revise que se incluy Para finalizar la fase 1. Descargar la c | nes in en el impreso de solicitud todos de presentación debe: ocumentación solicitada en el epíq | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación | | | |
| Instruccio Revise que se incluyo Para finalizar la fase 1. Descargar la co Genera | nes in en el impreso de solicitud todos de presentación debe: locumentación solicitada en el epiç r impreso de Presentación | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación | | | |
| 1. Instruccio Revise que se incluy Para finalizar la fase 1. Descargar la d o Genera o Genera | nes in en el impreso de solicitud todos de presentación debe: iocumentación solicitada en el epig r impreso de Presentación r Listado de Solicitantes | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación | | | |
| I. Instruccio Revise que se incluy Para finalizar la fase 1. Descargar la Genera Cenera Cenera | nes n en el impreso de solicitud todos de presentación debe: ocumentación solicitada en el epiç r impreso de Presentación t istada de Solicitantes debe de entregar el modelo Certif | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación icado artículo 13.3 bis. Descargar plantilla | | | |
| 1. Instruccio Revise que se incluy Para finalizar la fase 1. Descargar la | nes en el impreso de solicitud todos de presentación debe: ocumentación solicitada en el epiç r impreso de Presentación E Listado de Solicitantes debe de entregar el modelo Certif | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación icado artículo 13.3 bis. Descargar plantilla | | | |
| I. Instruccio Revise que se incluyo Para finalizar la fase 1. Descargar la o | n en el impreso de solicitud todos de presentación debe: socumentación solicitada en el epig impreso de Presentación Elstado de Solicitantes debe de entregar el modelo Certif mulario de solicitud en el Registra tado deberá adjuntar en esta mis | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación icado artículo 13.3 bis. Descargar plantilla o Electrónico y la documentación adjunta que se solicite. ma pantalla el justificante de presentación en registro y otros c | scumentos que considere. | | |
| I. Instruccio Revise que se incluyo Para finalizar la fase 1. Descargar la a Genera Genera Secuerde que 3. Presentar el fi 4. Una vez prese | n en el impreso de solicitud todos de presentación debe: locumentación solicitada en el epiç i impreso de Presentación i Listado de Solicitantes debe de entregar el modelo Certif imulario de solicitad en el Registen rutado deberá adjuntar en esta mis | los proyectos que presentan. grafe: Descarga de documentación icado artículo 13.3 bis. Descargar plantilla o Electrónico y la documentación adjunta que se solicite. ma pantalla el justificante de presentación en registro y otros o | cumentos que considere. | | |

3.3.2. Adjuntar documentación a la solicitud

Desde esta parte se puede adjuntar documentación a la solicitud.

Tiene 2 partes:

- Adjuntar justificante de presentación en registro
- Adjuntar otros documentos

Para Adjuntar un archivo, hacemos clic en Elegir archivo Elegir archivo y una vez seleccionado el archivo podrá presionar dijuntar para añadirlo a la documentación adjunta.



| Comunidad | do | Madrid |
|-----------|----|--------|
| Comunidad | ue | Mauriu |

| 4. Adjuntar documentación a la solicitud | |
|---|--------------------------------------|
| Adjuntar justificante da presentación en registro | |
| Elegir archivo No s ha seleccionado ningún archivo Adjuntar Adjuntar Adjuntar | |
| Elegir archivo No s ha seleccionado ningún archivo | |
| Documentación adjunta | |
| IND2024 Impreso de solicitud | |
| () X IND2024 Impreso de solicitud (Justificación Presentación | |
| | |
| Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica | Powered by Quadrivium® 2005 - 2024 |

3.3.3. Comprobar y enviar

En esta parte de Finalización y documentación podrá:

- Comprobar solicitud
- Enviar Solicitud

| (| comprobación de la solicitud | | Envío v Finalización de la solicitud | | |
|---|---|---------|--|--|--|
| | Al pulsar el botón de abajo se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud han sido cumplimentados y además son válidos. | ſ | Como usuario que representa al organismo, una vez comprobados todos los datos podrá finalizar su presentación. | | |
| | ✓ COMPROBAR SOLICITUD | | r enviar solicitud | | |
| U | | de. | | | |
| | enlace https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legidacion/proteccion-datos. Ante el responsable del | 1 22 25 | amiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento. | | |

Presionando el siguiente botón:



Al pulsar dicho botón (Comprobar Solicitud) se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud han sido cumplimentados y además son válidos.

Mostrando un mensaje en caso de que le falte algún tipo de documento, el cual debe añadir y en caso de estar todo correcto, mostraría un mensaje indicando la solicitud ha sido validada correctamente.

| Comunidad | de | Madrid |
|---------------------------------------|----|--------|
| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ~~ | |



Presionando el siguiente botón:



Al pulsar dicho botón (Enviar Solicitud) como usuario que representa al organismo, una vez comprobados todos los datos podrá finalizar su presentación.

Mostrando un mensaje, en primer lugar, que va a finalizar el registro de la solicitud, posteriormente en caso de que le falte algún tipo de documento le aparecerá en pantalla un mensaje indicando, el cual debe añadir y en caso de estar todo correcto, mostraría un mensaje indicando la solicitud ha sido validada correctamente.

Posteriormente le redireccionara a la pantalla final donde aparece la Documentación vinculada al organismo que ha presentado.

Nota

Recuerde, una vez enviada la solicitud no podrá realizar cambios.



| www.Comunidad de Madrid | Organismo | Solicitudes | Finalización y Documentación | Seguimiento Científico | 💄 Usuario 🗸 | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|--|---------|--|--|--|
| Convocatoria: | Industr | iales 2024 | | | | • | | | | | |
| Industriales 2024 | | | | | | | | | | | |
| Solicitud generada correctamente, X Descargue la documentación vinculada al organismo. | | | | | | | | | | | |
| Documenta () IND2024 Im () IND2024 Im () IND2024 List | Documentación vinculada al organismo IND2024 Impreso de solicitud (Justificación Presentación) IND2024 Impreso de solicitud IND2024 Impreso de solicitud IND2024 Listado de candidatos | | | | | | | | | | |
| Dirección CONSEJERÍ | General de Inves A DE EDUCACIÓN, | tigación e Innova CIENCIA Y UNIVE | ación Tecnológica RSIDADES. | | Power | ed by Quadrivium® 2005 - 2024 | | técnica | | | |