

Guía del Organismo Empresarial

DOCTORADOS INDUSTRIALES

2023

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del organismo empresarial para la convocatoria de Doctorados Industriales.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

<https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>

Dirección General de Investigación e Innovación
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN
Comunidad de Madrid

Presentación Usuario ▾

Programa de convocatorias

Comunidad de Madrid

Solicitud de ayuda técnica

Ayudas destinadas a la atracción y retención de **talento investigador** en centros I+D de la Comunidad de Madrid.

Convocatorias vigentes Convocatorias anteriores

Programa de empleo juvenil (PEJ)

Contratación de investigadores **predoctorales y postdoctorales**

[ACCEDER >](#)

Realización de contratos de **ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio**

[ACCEDER >](#)

Más información: documentación de la convocatoria.

Programa de atracción de talento

Modalidad 1. **Contratación de doctores con experiencia**

[ACCEDER >](#)

Modalidad 2. **Contratación de jóvenes doctores**

[ACCEDER >](#)

Más información: documentación de la convocatoria.

Doctores industriales

Industriales. **Contratación de doctores industriales**

[ACCEDER >](#)

Más información: documentación de la convocatoria.

[Pedir asistencia](#)

Acceso a la convocatoria

Quadrivium© 2005 - 2017

Acceso de usuarios o Nuevos Usuarios:

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows a login interface for the 'Comunidad de Madrid' system. The page title is 'Iniciar sesión.'. On the left, there is a login form with fields for 'Correo electrónico' (containing 'ejemplo@dominio.es') and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox for 'Mantener la sesión iniciada' and an 'ACCEDER' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is located below the form. On the right, there is a section titled '¿Cómo acceder al sistema?' with a note: 'Para cumplimentar los formularios de la convocatoria deberá registrarse, si aún no lo ha hecho.' and a 'CREAR UNA CUENTA' button. A vertical 'Perfil asistencia' button is on the far right. Annotations with blue arrows point to the login form (labeled 'Usuario ya registrado en la aplicación') and the 'CREAR UNA CUENTA' button (labeled 'Usuario no registrado Debe de crear una nueva cuenta'). The footer includes 'Quadrivium© 2005 - 2017'.

Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

Crear cuenta de usuario

Cumplimenta todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.

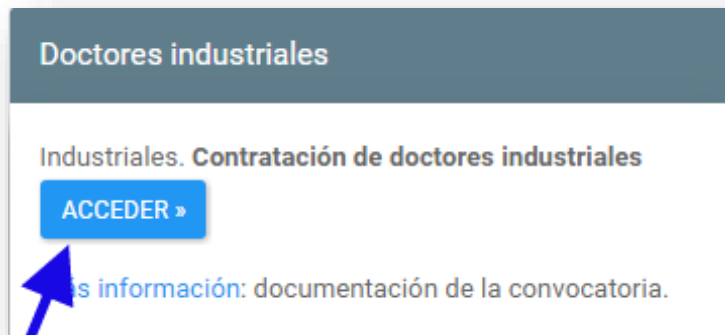
Registro.

Crear una cuenta nueva

Tipo de documento *	DNI/NIE		
Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)	00000000R		
Nombre	Jose		
Primer apellido	Tutor	Segundo apellido	Académico
Correo electrónico	tutorAcademico@test.es		
Confirmar correo electrónico	tutorAcademico@test.es		
Contraseña	*****		
Confirmar contraseña	*****		
<input type="button" value="CREAR UNA CUENTA"/>			

NOTA: Los 2 siguientes pasos son **muy importantes para registrar correctamente tu usuario**, por lo que presta mucha atención a las indicaciones que vamos a proporcionarte.

IMPORTANTE, una vez creado el usuario, confirma de nuevo la convocatoria de **Doctores Industriales**, haciendo clic en el botón de acceder.



3. SELECCIÓN DEL PERFIL – ORGANISMO/EMPRESA

IMPORTANTE, una vez confirmada la convocatoria de Doctores Industriales, deberá hacer clic en el botón de **PERFIL ORGANISMO/EMPRESA**.



Comunidad de Madrid

Organismo Solicitudes Finalización Usuario

VER LISTADO DE SOLICITUDES

Datos del organismo solicitante

Indique el tipo de organismo que desea registrar

Universidad, Hospital, Fundación
 Empresa

Por favor, indique el tamaño de la empresa

Pequeña empresa
 Mediana empresa
 Gran empresa

Empresa vinculada *

CIF del organismo

Tipo de vía *	<input type="text" value="CALLE"/>	Nombre de vía *	<input type="text" value="Grande"/>
Número *	<input type="text" value="54"/>	Piso	<input type="text" value="piso"/>
Puerta	<input type="text" value="puerta"/>	Código postal *	<input type="text" value="28016"/>
Localidad *	<input type="text" value="Torrelodones"/>	Provincia *	<input type="text" value="Madrid"/>
Teléfono fijo *	<input type="text" value="+34) 91 445 44 77"/>	Teléfono móvil	<input type="text" value="+34) 670 114 455"/>

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad *	<input type="text" value="68022683E"/>	Nombre *	<input type="text" value="Jesús"/>
Primer apellido *	<input type="text" value="Primo"/>	Segundo apellido	<input type="text" value="Segundo"/>
Cargo en el organismo	<input type="text" value="Gerente"/>	Sexo *	<input type="text" value="Masculino"/>
Correo electrónico (NOTE) *	<input type="text" value="gerente@acme.com"/>		
Teléfono fijo *	<input type="text" value="+34) 91 558 00 11"/>	Teléfono móvil	<input type="text" value="+34) 671 225 544"/>

4. SOLICITUD

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

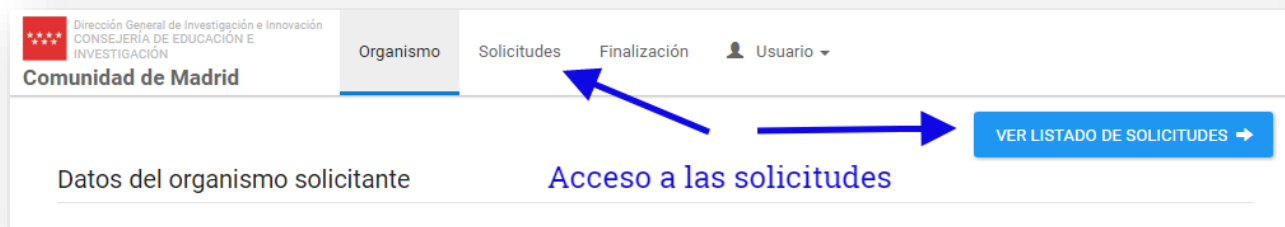
4.1 Ficha del organismo

Cumplimenta los campos vacíos con la información solicitada.

NOTA: Recuerde seleccionar en su perfil la opción Empresa.

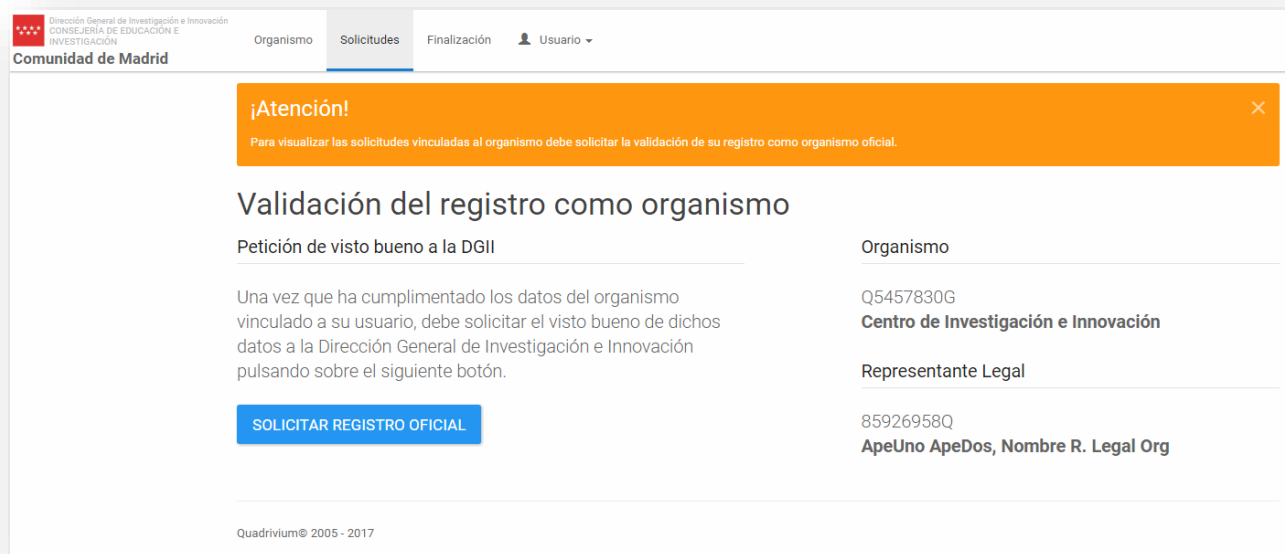
4.2 Listado de solicitudes

Todos los organismos deben ser validados por la Dirección General de Investigación e Innovación, si ya está validado podrá acceder a las solicitudes pulsando el botón de VER LISTADO DE SOLICITUDES o bien en el menú de Solicitudes.



4.2.1 Solicitar registro

En caso contrario deberá solicitar la validación, para ello debe acceder a la sección de solicitudes y pulsar sobre el botón de SOLICITAR REGISTRO OFICIAL



Una vez solicitado aparecerá la fecha en la que fue solicitada la validación, junto con el mensaje de que su solicitud ha sido enviada a validación.

Su petición de visto bueno está en trámite. Si tiene cualquier duda, por favor, póngase en contacto con la DGII, gracias.



Validación del registro como organismo

Petición de visto bueno a la DGII

Una vez que ha cumplimentado los datos del organismo vinculado a su usuario, debe solicitar el visto bueno de dichos datos a la Dirección General de Investigación e Innovación pulsando sobre el siguiente botón.

¡Solicitado el 16/10/2017!

Organismo

Q5457830G

Centro de Investigación e Innovación

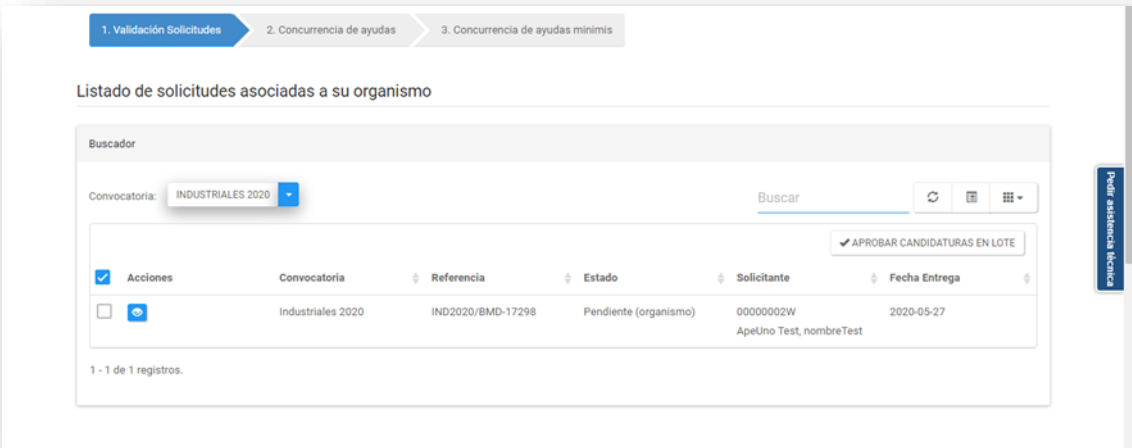
Representante Legal

85926958Q

ApeUno ApeDos, Nombre R. Legal Org

4.2.2 Visualización de las solicitudes

Una vez haya sido validado el organismo por parte de la DGII, podrá acceder a la información de las solicitudes disponibles en la convocatoria.



1. Validación Solicitudes 2. Concurrencia de ayudas 3. Concurrencia de ayudas mínimas

Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador

Convocatoria: INDUSTRIALES 2020

Buscar

✓ APROBAR CANDIDATURAS EN LOTE

Acciones	Convocatoria	Referencia	Estado	Solicitante	Fecha Entrega
<input type="checkbox"/>	Industriales 2020	IND2020/BMD-17298	Pendiente (organismo)	0000002W ApeUno Test, nombreTest	2020-05-27

1 - 1 de 1 registros.

Perfil asistencia técnica

4.2.2.1 Ver la solicitud

Si pulsa en el botón de ver solicitud le aparecerá una pantalla con los datos de la solicitud y los documentos asociados.

Dirección General de Investigación e Innovación
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

Comunidad de Madrid

Ficha de la solicitud
IND2017/IND-3056

Modalidad:	INDUSTRIALES 2017
Doctorando industrial:	ApeCandidato Candidato, Pedro (22084991T)
Director/codirector, entorno académico:	Apellido1 Apellido2, Nombre (0000002W) Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas
Tutor/codirector, entorno empresarial:	Primer Apellido Segundo Apellido, Nombre (0000001R) Acme Corporation
Estado:	Pendiente (organismo)
Área Científica:	Nanociencia, materiales avanzados, tecnologías industriales y transporte
Palabras clave:	palabra,pal doble

1. Documentación

Documentación de la solicitud

Documentación de gestión

Documentación de la solicitud

Acción	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	Memoria económica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	20/10/2017
	Memoria científico-técnica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	20/10/2017
	ConvenioOAcuerdoColaboracion	Convenio o acuerdo de colaboración	19/10/2017
	expedienteAca	CV abreviado	20/10/2017

Quadrivium© 2005 - 2017

4.2.3 Incluir ayudas concurrentes

Debe rellenar las ayudas concurrentes recibidas o solicitadas.

1. Validación Solicitudes 2. Concurrencia de ayudas 3. Concurrencia de ayudas minimis

Declaración de las ayudas concurrentes

La entidad declara que hasta la fecha:

No ha recibido ni solicitado ninguna subvención, ayuda o aportación económica a entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma inversión.

Ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado con la misma finalidad para la misma inversión y, al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

[AÑADIR AYUDA](#)

Acción	Organismo	Programa de Ayuda	Tipo de Ayuda	Situación (Solicitada/Concedida)	Cuantía
	Organismo	Programa de Ayuda:	Tipo de Ayuda:	Solicitada	585432

1 - 1 de 1 registros.


Si tiene ayudas marqué la opción correspondiente y pulse en el botón de añadir ayuda para incluir las ayudas correspondientes.

En caso contrario, marque la opción de que no ha recibido ayudas con la misma finalidad.

4.2.4 Incluir ayudas minimis

Si tiene ayudas MINIMIS marqué la opción correspondiente y pulse en el botón de añadir ayuda para incluir las ayudas correspondientes.

En caso contrario, marque la opción de que no ha recibido ayudas en concepto de minimis.

 Comunidad de Madrid
Organismo
Solicitudes
Finalización y Documentación
Seguimiento económico
Seguimiento Científico
Usuario

1. Validación Solicitudes
2. Concurrencia de ayudas
3. Concurrencia de ayudas mínimis

Declaración de las ayudas mínimis*

La entidad declara que hasta la fecha:

No ha obtenido ningún tipo de ayuda sujeta al régimen de mínimis en el ejercicio fiscal corriente ni en los dos anteriores.

 Si ha obtenido las siguientes ayudas sujetas al régimen de mínimis en el ejercicio fiscal corriente y/o en los dos anteriores


AÑADIR AYUDA

Acción	Ejercicio fiscal concesión	Programa de Ayuda	Organismo	Importe concedido
No se han encontrado registros.				

(*) La entidad se compromete a comunicar cualquier solicitud de este tipo de ayudas que realice con posterioridad a la presentación de esta solicitud.

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE CIENCIA, UNIVERSIDADES E INNOVACIÓN.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2020

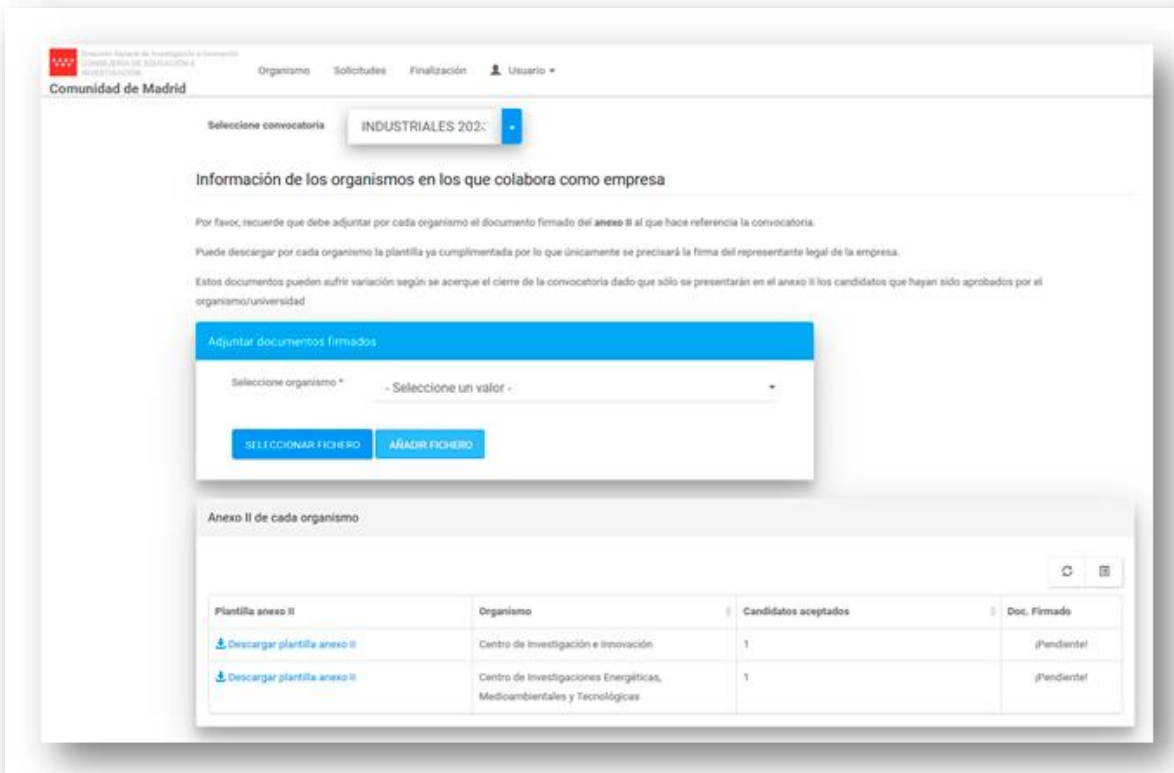


UNIÓN EUROPEA
Fondos Estructurales
Iniciativa en su futuro

Pedir asistencia técnica

5. FINALIZACIÓN, DESCARGA Y SUBIDA DEL ANEXO II

Pulse en Finalización para descargarse el modelo del ANEXO II, para revisarlo y adjuntarlo firmado a la solicitud.



Seleccione convocatoria: INDUSTRIALES 2022

Información de los organismos en los que colabora como empresa

Por favor, recuerde que debe adjuntar por cada organismo el documento firmado del anexo II al que hace referencia la convocatoria.

Puede descargar por cada organismo la plantilla ya cumplimentada por lo que únicamente se precisará la firma del representante legal de la empresa.

Estos documentos pueden sufrir variación según se acerque el cierre de la convocatoria dado que sólo se presentarán en el anexo II los candidatos que hayan sido aprobados por el organismo/universidad

Adjuntar documentos firmados

Seleccione organismo * - Seleccione un valor -

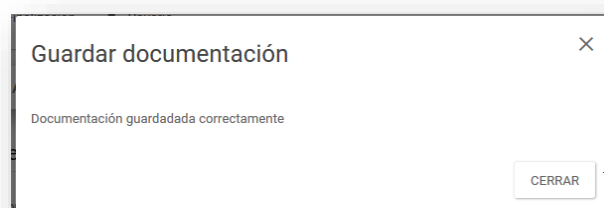
SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Anexo II de cada organismo

Plantilla anexo II	Organismo	Candidatos aceptados	Doc. Firmado
Descargar plantilla anexo II	Centro de Investigación e Innovación	1	(Pendiente)
Descargar plantilla anexo II	Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas	1	(Pendiente)

Para guardar la documentación deberemos seleccionar el documento ya firmado y pulsando en SELECCIONAR FICHERO, y subirlo a la herramienta, mediante el botón AÑADIR FICHERO.

Una vez la documentación esté subida aparecerá la siguiente pantalla:



Asegúrese de subir todos los documentos firmados para completar el proceso.