

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL/ ED.
		herramientas de IA en la planificación y ejecución de tareas diarias, mejora de la gestión de recursos y optimización de procesos. Seguridad y Ética en el Uso de IA				
2025CE8467	LEY ORGÁNICA 2/2023 DE 22 DE MARZO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	- Objetivo de la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario - Funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades - Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario. - Organización de enseñanzas - Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento e innovación. Cooperación, coordinación y participación en el sistema universitario - Régimen específico de las universidades privadas. Disposiciones adicionales	Personal de la Universidad Complutense	1	25	15
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA (SUBAREA 05)</b>						
2025CE8501	ELECTRICIDAD PARA TÉCNICOS DE LABORATORIO (PRESENCIAL)	- Red eléctrica. - Conceptos básicos de electricidad. - Montajes eléctricos. - Equipos eléctricos de laboratorio. - Potencia y consumo. - Riesgos eléctricos.	Personal de la UPM	1	25	20
2025CE8502	EXCEL BÁSICO (PRESENCIAL)	- Conocer el entorno de trabajo y la interfaz de la aplicación. - Crear hojas de cálculo. Definir contenido de las celdas y tipos de datos. Dar formato a las celdas de la hoja de cálculo. - Usar técnicas de desplazamiento y selección en la hoja de cálculo. - Ordenar y filtrar datos. - Trabajar con archivos: Libros de trabajo, operaciones con hojas de un libro. - Conocer las utilidades de las direcciones absolutas y relativas. Utilizar funciones sencillas. Copiar fórmulas. - Crear gráficos de representación de datos. Tablas dinámicas	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2025CE8503	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL)	- Fundamentos de Excel. - Funciones. Tipos de funciones. - Herramientas de edición avanzada. - Gráficos de representación de datos. Gestión de datos con Excel. Tablas dinámicas. - Imprimir y exportar hojas de cálculo. - Utilidades y opciones adicionales de Excel. Automatización de procesos y macros. - Opciones de personalización e integración de servicios con Excel. - Importar y exportar datos con Excel.	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2025CE8504	WORD AVANZADO (PRESENCIAL)	- Añadir tablas básicas al documento. Opciones avanzadas de tablas. - Añadir imágenes al documento. SmartArt y WordArt. Diseñar con formas. - Estilos de texto. Estilos de texto especiales. - Documentos con varias secciones. - Combinación de correspondencia. - Tabla de contenido, índice, conclusiones y palabras clave. - Integración con Excel y Power Point.	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2025CE8505	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN (PRESENCIAL)	- Mecanismos de contratación y los pasos necesarios para su gestión.	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	20	20
2025CE8506	GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS (EJECUCIÓN DEL GASTO) (PRESENCIAL)	- El procedimiento administrativo de ejecución del Presupuesto. - Ejecución del gasto. - Especial referencia al presupuesto de la UPM.	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	45	20
2025CE8507	GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS	- El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto. - Ejecución de ingresos. - Especial referencia al presupuesto de la UPM.	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	1	15	20

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL/ ED.
	(EJECUCIÓN DE INGRESOS) (PRESENCIAL)					
2025CE8508	GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto.</li> <li>- Ejecución de gastos y de ingresos.</li> <li>- Especial referencia al presupuesto de la UPM.</li> </ul>	PTGAS de la UPM	1	30	20
2025CE8509	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN TALLERES LABORATORIOS Y OTROS ESPACIOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al almacenamiento de productos químicos.</li> <li>- Reglamentación aplicable y otra normativa de preferencia.</li> <li>- Clasificación de productos químicos en función del riesgos, identificación de peligros (Etiquetas, fichas de datos de seguridad y otras fuentes de información), reactividad (toxicidad, corrosividad, inflamabilidad e inestabilidad de productos químicos), incompatibilidad de productos químicos y almacenamiento seguro, criterios de segregación, buenas prácticas de almacenamiento (instalaciones: almacenes y armarios de seguridad).</li> <li>- Casos prácticos: análisis y distintos escenarios.</li> </ul>	PDI y PTGAS de la UPM	1	20	20
2025CE8510	RIESGOS LABORALES (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención del Riesgo Químico.</li> <li>- Equipos de trabajo.</li> <li>- Prevención del Riesgos Eléctrico.</li> <li>- Trabajo con Pantallas de Visualización de Datos.</li> <li>- Riesgo de exposición a Nanomateriales.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	24	20
2025CE8511	CIBERSEGURIDAD PARA EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la seguridad en sistemas de información.</li> <li>- Ciberseguridad.</li> <li>- Software dañino.</li> <li>- Seguridad en redes inalámbricas.</li> <li>- Herramientas de seguridad.</li> </ul>	PDI y PTGAS de la UPM	1	15	20
2025CE8512	APLICACIÓN DE SISTEMAS DE RESPUESTA INTERACTIVA EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y utilización de las principales herramientas existentes de interacción (Kahoot!, Mentimeter, Vevox y Wooclap).</li> <li>- Generación de recursos aplicables a la formación de usuarios.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de Bibliotecas	1	20	30
2025CE8513	BIBLIOTECAS INTELIGENTES: APLICANDO IA PARA POTENCIAR LOS SERVICIOS Y EL COMPROMISO CIUDADANO (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de conocimientos y habilidades necesarias para aprovechar el poder de la IA en el área de Bibliotecas. Conocimientos prácticos sobre cómo implementar herramientas de IA para mejorar servicios al usuario, desarrollo de colecciones y programas comunitarios.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de Bibliotecas	1	25	30
2025CE8514	DESINFORMACIÓN Y BIBLIOTECAS: MEDIDAS MÁS EFICACES PARA HACER FRENTE A LA DESINFORMACIÓN (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La estabilidad de nuestra sociedad está más amenazada por la desinformación que nunca.</li> <li>- Los volúmenes de información errónea cargada de emociones y socialmente divisiva, en gran parte alimentada por la tecnología emergente, están poniendo en riesgo constante a la ciudadanía.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de Bibliotecas	1	60	30
2025CE8515	IA+EXCEL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS EN BIBLIOTECAS (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de habilidades prácticas en el uso de herramientas de inteligencia artificial integradas en Excel.</li> <li>- Manejo de datos, implementación de modelos de IA para diversas aplicaciones prácticas (desde prever tendencias de préstamos hasta analizar comportamientos de usuarios y gestionar inventarios) y evaluación de la producción científica de investigadores.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de Bibliotecas	1	60	30
2025CE8516	BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS: ESPECIAL REFERENCIA A LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El derecho a la protección de datos de carácter personal y sus principios fundamentales.</li> <li>- Actores principales en relación con la protección de datos personales e instrumentación jurídica de sus relaciones ( Un entorno complejo).</li> <li>- El enfoque de riesgo en la protección de datos de carácter personal. Servicios de Internet y riesgos para los datos personales. Terminología asociada a las principales amenazas en el entorno laboral. Medidas de seguridad.</li> <li>- Supuestos prácticos.</li> <li>- Principios en la publicación de datos personales en webs institucionales y boletines oficiales. Conservación y cancelación de oficio de datos personales publicados a través de Internet. El ejercicio de derechos en materia de protección de datos de carácter personal. Recursos, responsabilidad y sanciones en materia de protección de datos personales.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	20	20

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL/ ED.
		- Panorámica de los derechos digitales contenidos en la LOPDGDD.				
2025CE8517	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE APLICACIÓN A LA UPM (PRESENCIAL)	- Marco constitucional universitario. - Régimen jurídico de las universidades. - Normativa específica de la UPM.	Personal de la UPM	1	20	20
2025CE8518	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES EN EL ÁMBITO DE LA UPM (PRESENCIAL)	- Principios generales. - Clases de recursos y reclamaciones. Actos susceptibles de recurso. Interposición y presentación. - Las partes. - Plazos. - Recursos especiales. - Revisión de recursos administrativos.	Personal de la UPM	1	10	20
2025CE8519	IN-FORMÁNDONOS EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (PRESENCIAL)	- Marco conceptual de la igualdad entre hombres y mujeres. - Políticas públicas de igualdad de oportunidades. - El Plan de igualdad. - Conciliación-corresponsabilidad de la vida personal y familiar. - Violencia de género. - Lenguaje inclusivo.	Personal de la UPM	1	20	20
2025CE8520	MUJER, SALUD Y ACTIVIDAD FÍSICA (PRESENCIAL)	- Conceptos básicos de la fisiología de la mujer. - Consecuencias para la salud. - Propuestas de actividad física. - Vida saludable.	Personal de la UPM	1	20	20
<b>UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS (SUBAREA 06)</b>						
2025CE8601	MEJORA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INFOGRAFÍA (VIRTUAL)	- Diseño de la información, del papel a la pantalla del ordenador, del texto a la imagen. - Cuestiones básicas de imagen: estándares de tamaño, resolución, modos de imagen. - Soportes. - La importancia del color. - Estructuración de la información. - Uso del lenguaje en la creación de contenidos: lenguaje administrativo VS lenguaje comprensible. - La infografía.	Personal Técnico de Gestión y Administración Universidades Públicas	1	30	20
2025CE8602	OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON POWER AUTOMATE (PRESENCIAL)	- Fundamentos y aplicabilidad: comprender los principios básicos de Power Automate y su relevancia en la gestión de tareas y procesos. - Automatización de tareas administrativas: aprender a construir flujos de trabajo automáticos para tareas comunes en la gestión administrativa, como procesamiento de solicitudes, gestión de documentos y coordinación de proyectos. - Eficiencia y colaboración: implementar soluciones que promuevan la eficiencia operativa y la mejora del trabajo colaborativo. - Personalización y adaptabilidad: desarrollar habilidades para personalizar flujos de trabajo en función de las necesidades y particularidades de la gestión administrativa. - Seguridad y gobernanza de datos: asegurar que los flujos de trabajo automatizados cumplen con las políticas de seguridad y privacidad de datos institucionales.	Personal Técnico de Gestión y Administración Universidades Públicas	2	15	20
2025CE8603	GENERACIÓN DE INFORMES CON POWER BI (PRESENCIAL)	- Introducción a Power BI: Historia, relevancia en el sector y comparación con otras herramientas. - Interfaz de Power BI: Exploración de la aplicación de escritorio de Power BI y sus componentes fundamentales. - Importación y limpieza de datos: Uso de Power Query, técnicas de filtrado y transformación. - Visualización de datos: Creación de gráficos, mapas y otros elementos visuales. Personalización y diseño. - Informes y paneles: Generación, diseño y compartición de informes. Creación de paneles interactivos. - Técnicas avanzadas: Modelado de datos: Relaciones, tablas y jerarquías. Integración con otras fuentes: Conexión con bases de datos, servicios en la nube y otras aplicaciones. Lenguaje DAX: Introducción, funciones básicas y aplicaciones avanzadas. - Buenas prácticas y recomendaciones: Diseño efectivo, optimización y consejos para una comunicación eficiente.	Personal Técnico de Gestión y Administración Universidades Públicas	2	20	20
2025CE8604	CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA MEJORA DE LA	- Curso de grabación y edición avanzada de vídeo con herramientas profesionales orientado a la creación de contenidos informativos, formativos y divulgativos con cualquier dispositivo móvil.	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	1	30	20