

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE 12 DE DICIEMBRE DE 2025 DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS CORTAS DE INVESTIGACIÓN EN EL MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY Y HARVARD UNIVERSITY EN CAMBRIDGE, EEUU, DURANTE LOS MESES DE VERANO DE 2025 Y CURSO ACADÉMICO 2025/2026.**

**PREÁMBULO**

La Universidad Politécnica de Madrid (UPM) considera la internacionalización como una línea estratégica clave de sus actividades. Así, para proporcionar una oferta educativa de alto nivel, promueve activamente la internacionalización de la comunidad universitaria: personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. Entre otras actividades, la oferta internacional de la UPM contiene programas de movilidad e intercambio con las mejores universidades del mundo.

Esta convocatoria está orientada a promover la relación con el *Massachusetts Institute of Technology* (MIT) y *Harvard University* mediante becas para estancias cortas de investigación de estudiantes de máster y de último curso de grado. Esta oferta para realizar actividades en universidades punteras del mundo tiene un objetivo doble: por un lado, ofrecer a los mejores estudiantes la posibilidad de involucrarse en proyectos de investigación en ejecución en el MIT y Harvard; por otro lado, facilitar el desarrollo de una vinculación permanente con profesores de estas instituciones.

Este es un programa propio financiado por la UPM con cargo a la aplicación presupuestaria la 18.25.05 322C 22/323M 480 del presupuesto de gastos del Vicerrectorado de Internacionalización para 2025.

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

**1. OBJETO DE LAS BECAS**

Las becas tienen por objeto sufragar, total o parcialmente, los gastos necesarios para la realización de trabajos de investigación en el MIT o Harvard University, en Cambridge (Massachusetts), en torno a las líneas estratégicas de colaboración que mantiene la UPM con dichas instituciones. Las estancias tendrán una duración mínima de 3 meses, aunque preferiblemente, serán estancias de entre 4 y 6 meses excepto en los casos de la línea denominada “City Science and Engineering” o en el “Harvard Bodesign Lab” en las que el estudiante deberá realizar una estancia mínima de seis meses. Aquellas estancias que sean iguales tres meses se realizarán de junio a agosto de 2025, el resto comenzarán a partir de junio de 2025 finalizando antes de julio de 2026. No se podrán realizar estancias de menos de tres meses fuera del plazo establecido en la convocatoria, salvo aprobación por parte del Vicerrector de Internacionalización.

## 2. DOTACIÓN Y NUMERO DE LAS BECAS

Se convocan nueve becas, siendo la cuantía de 7.000 euros cada una, que cubrirán parte de los gastos de estancia. La UPM cubrirá los costes administrativos requeridos por el MIT.

El número de becas se podría ampliar hasta agotar el presupuesto que el Vicerrectorado de Internacionalización tenga aprobado en el ejercicio presupuestario correspondiente para este fin, previa autorización del Vicerrector de Internacionalización

## 3. SOLICITANTES

Podrán solicitar estas becas los alumnos de máster oficial, así como los alumnos que estén cursando el último año de grado, licenciatura o ingeniería en la UPM. Durante todo el desarrollo de la estancia el estudiante deberá seguir siendo estudiante de la UPM.

Los solicitantes deberán tener la nacionalidad española, o residencia permanente en España.

No podrán solicitar ayuda los alumnos que ya hayan disfrutado de algún tipo de beca o ayuda para el mismo fin en cursos académicos anteriores.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1 Forma de solicitud.

La solicitud se aceptará como válidamente presentada en la medida que se sigan estos dos pasos obligatorios:

1º.- **CUMPLIMENTAR** todos los campos de la solicitud on line en la plataforma **MoveOnUPM** accesible desde la página web de la convocatoria ([Universidad Politécnica de Madrid](#))

2º.- **REGISTRAR** el documento de solicitud generado en el paso anterior adjuntando preceptivamente los documentos (en formato PDF) que figuran en el punto 4.2 Documentación. El documento de solicitud y los restantes se registrarán preferentemente a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la UPM (<https://sede.upm.es/>), así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 y en la forma indicada en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para poder registrar la solicitud a través de la sede electrónica se debe disponer de certificado digital válido.

3º.- **Enviar por correo electrónico** esa misma documentación a **la oficina internacional** de su Centro. Terminado el plazo de solicitudes la oficina internacional del Centro deberá enviar a través del correo [delegacion.norteamerica@upm.es](mailto:delegacion.norteamerica@upm.es) la lista priorizada de candidatos a efectos de su evaluación en la Comisión de Selección.

Las consultas específicas sobre la convocatoria y solicitudes que no puedan resolverse de forma general deberán de hacerse por correo electrónico en la dirección electrónica **delegacion.norteamerica@upm.es** con el asunto **Programa de estancias MIT 2025**

#### **4.2 Documentación.**

Los siguientes documentos son preceptivos para considerar la solicitud completa

- Documento acreditativo del conocimiento del idioma inglés sancionado por una institución relevante (por ejemplo, la certificación de la superación de pruebas objetivas con un mínimo 80/213/550 de TOEFL o equivalente).
- Currículum vitae en inglés, de máximo dos páginas.
- Expediente académico en inglés.
- Carta en inglés (*personal statement*) en la que el candidato explique los motivos por los que desea realizar la estancia de investigación en el MIT o en Harvard University y sus intereses, destacando a su vez sus habilidades académicas, experiencia y, en particular, en la línea estratégica asociada en la que se desarrollaría la investigación.
- Carta de recomendación en inglés de, al menos, un profesor de la UPM incluyendo su afiliación dirección y teléfono de contacto.
- Copia de la carta de pago de la matrícula del curso 2024-25 y, si procede, carta de pago del curso 2025-26.

#### **4.3 Plazo de presentación de solicitudes.**

Presentación de solicitudes desde la publicación de la convocatoria hasta el **10 de marzo de 2025**.

### **5. PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **5.1 Comisión.**

Los becarios serán preseleccionados por una Comisión compuesta por:

- El Vicerrector de Internacionalización, que actuará como Presidente, o persona en quien delegue.
- El Director de Área de la UPM para América del Norte.
- El Adjunto al Vicerrector para Movilidad y Programas de la Unión Europea.
- La Jefa de Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado, que actuará como Secretaria, con voz y sin voto.

## 5.2 Procedimiento

- a. Los estudiantes serán preseleccionados por la Comisión establecida al efecto, según los criterios de selección establecidos por la base 5.3. La adjudicación definitiva de la beca estará condicionada a la presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales de la carta de invitación expedida por el profesor del laboratorio del MIT donde se vayan a efectuar las tareas de investigación.
- b. El Rector sancionará la propuesta de selección de becarios efectuada por la Comisión y ordenará su publicación en la Web. En ella se indicará que la concesión está condicionada a la aceptación del candidato en el MIT.
- c. Los estudiantes deberán notificar las fechas exactas de llegada y salida en los plazos que se les comunique por correo electrónico desde el Servicio de Relaciones Internacionales. Entonces, comenzará el proceso de trámites del visado que deberá hacer el alumno a través de la “International Students Office” del MIT (<http://web.mit.edu/iso/>).
- d. Corresponde al Vicerrector de Internacionalización proponer, en su caso, la designación de expertos que asesoren a la Comisión; resolver las cuestiones derivadas del proceso de selección, aclarando las dudas que se susciten y adoptando las decisiones precisas.

## 5.3 Criterios de selección.

Para asegurar que los becarios seleccionados sean los que puedan presumiblemente desarrollar la actividad de más calidad, innovación e impacto para favorecer el intercambio académico, técnico y científico entre ambos países, se definen los siguientes criterios de selección:

1. Expediente académico.
2. Carta de motivación acorde a las líneas estratégicas y carta de recomendación.
3. Experiencia previa en el área de trabajo.
4. Nivel acreditado del idioma.

Las líneas estratégicas en el MIT y Harvard de esta convocatoria (ANEXOS publicados en la página web de la UPM) son:

1. Dispositivos semiconductores avanzados (<https://www.mtl.mit.edu>) Las palabras claves que definen las áreas en las que se puede desarrollar el trabajo son: microelectrónica, nanotecnología, dispositivos semiconductores avanzados, nuevos dispositivos para inteligencia artificial, dispositivos ferroeléctricos.
2. Solid-state ionic-electronic materials and devices (<http://yildizgroup.mit.edu/>)
3. City Science and Engineering (en el grupo de investigación City Science, MIT Media Lab). Información más detallada se puede encontrar en el apéndice.
4. MFE Integrated Modeling Group (<https://mfeim.mit.edu/>) at the MIT Plasma Science and Fusion Center (<https://www.psf.mit.edu/>). Información más detallada se puede encontrar en el apéndice.
5. Integrative Neuromonitoring and Critical Care Informatics Group (<https://incci.mit.edu/>). Información más detallada se puede encontrar en el apéndice.
6. Energy Transition Research Group. (MIT Energy Initiative: <https://energy.mit.edu/>) - Group-specific website under construction. Información más detallada se puede encontrar en el apéndice.
7. The Harvard Biodesign Lab (Website: <https://biodesign.seas.harvard.edu/>). Información más detallada se puede encontrar en los apéndices.

En los casos de la línea denominada “City Science and Engineering” o en el “Harvard Biodesign Lab” el estudiante deberá realizar una estancia mínima de seis meses. En el resto de las líneas, en sus descripciones suelen especificar duraciones mínimas siendo estas generalmente superiores a los tres meses.

El comienzo de la estancia no será antes del mes de septiembre de 2025 en las líneas estratégicas City Science and Engineering y MFE Integrated Modeling Group in the MIT Plasma Science and Fusion Center.

En el caso de que surgieran nuevas líneas estratégicas durante la ejecución de la convocatoria éstas se publicarán en un apéndice que será publicado en la página web de la UPM ([Universidad Politécnica de Madrid](#)) con indicación del correspondiente plazo de presentación de solicitudes.

## 6. RÉGIMEN DE DISFRUTE Y JUSTIFICACIÓN DE LAS BECAS

### 6.1. Comienzo.

Los becarios deberán incorporarse al MIT en la fecha que se determine, enviando al correo [delegacion.norteamerica@upm.es](mailto:delegacion.norteamerica@upm.es) del Servicio de Relaciones Internacionales, documento acreditativo de ello.

### 6.2. Obligaciones.

- Permanecer en el MIT todo el periodo de la movilidad concedida.
- Informar de las fechas de llegada y finalización de la estancia al Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado de Internacionalización a través del correo electrónico [delegacion.norteamerica@upm.es](mailto:delegacion.norteamerica@upm.es) así como de cualquier modificación que tenga lugar durante la misma
- Los becarios deberán apoyar con su participación las actividades e iniciativas promovidas por la Delegación de Norteamérica en Cambridge y en el área de Boston.
- Contratar y pagar el seguro internacional ONCAMPUS, que después la UPM les reintegrará, junto con el primer pago de la beca previa presentación del justificante oportuno.
- Los becarios deberán apoyar con su participación las actividades e iniciativas promovidas por la Delegación para Norteamérica en Cambridge y el área de Boston. Esto incluye la coordinación y gestión del ciclo de conferencias Made in the UPM así como cualquier otra iniciativa que permita visibilizar el programa de Scholarships y las iniciativas de la UPM.
- Los seleccionados deben dar publicidad de la ayuda recibida, haciendo mención explícita a la Universidad Politécnica de Madrid y su programa de ayudas, en todas las actuaciones y actividades realizadas antes, durante y después de la finalización de la ayuda: en las actividades materiales y medios de difusión que se realicen o deriven de las mismas tales como publicaciones de cualquier naturaleza, seminarios, documentación informativa, aparición en medios, páginas web, redes sociales, noticias relacionadas con la estancia, y en general, cualquier tipo de evento en el que se difundan actividades realizadas o resultados obtenidos total o parcialmente gracias a la ayuda concedida.

### 6.3. Justificación.

- Una vez instalado en la universidad de destino:

El candidato seleccionado deberá enviar al Servicio de Relaciones Internacionales una **prueba documental de su incorporación en el MIT** (cualquier documento que lo acredite: justificante de inscripción, informe firmado por el tutor, etc.).

- A su regreso a España al final de su estancia:

Deberá presentar certificación acreditativa del aprovechamiento académico firmada por su profesor anfitrión, así como una memoria donde se incluya al menos un resumen del trabajo desarrollado, publicaciones y comunicaciones de cualquier tipo realizadas, y participación en las iniciativas propuestas por la Delegación de Norteamérica. Estos documentos justificativos son obligatorios para que pueda procederse al segundo pago de la beca (ver punto 6.5).

Estos documentos se enviarán escaneados a [delegacion.norteamerica@upm.es](mailto:delegacion.norteamerica@upm.es) sin perjuicio que a la vuelta de la movilidad se les pueda requerir la presentación de los documentos originales en el Servicio de Relaciones Internacionales.

#### **6.4. Pago.**

Los becarios recibirán el importe de la beca en dos pagos:

- El primero de 5.500 euros se efectuaría antes de la partida (ayuda para cubrir los gastos de viaje y estancia). El alumno deberá presentar la documentación exigida en el plazo que se determine, con el fin de poder efectuar el pago sin demora.
- El segundo pago de 1.500 euros se efectuaría a su vuelta, tras la entrega del certificado acreditativo del aprovechamiento académico y la memoria correspondiente.

En el caso de estancia inferior a tres meses, el importe total se prorratearía teniendo en cuenta los meses de estancia.

#### **6.5. Incumplimientos.**

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria dará lugar a la pérdida de la condición de becario y a la obligación de reintegro de la beca, que se exigirá conforme a la legislación general de subvenciones aplicable en esta Universidad.

Si el incumplimiento fuera por causas imputables al interesado, esto podrá, además, ser tenido en cuenta para excluirle en futuras convocatorias de becas o ayudas convocadas por la UPM.

### **7. FACULTADES DE INTERPRETACIÓN Y DESARROLLO**

Corresponde al Vicerrector de Internacionalización, la facultad de resolver, en el ámbito de sus competencias, cuantas cuestiones se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, elevando a este Rectorado si fuera preciso, propuesta de actuación en otro caso.

## 8. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La participación en la presente convocatoria conlleva la aportación voluntaria de datos de carácter personal, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento de la Unión Europea 679/2016, de 27 de abril, General de protección de datos de carácter personal y la legislación nacional aplicable en la materia.

Los datos aportados sean tratados por la Universidad Politécnica de Madrid, con la finalidad de tramitar la solicitud, valorarla y verificar el cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria a efectos de resolución, notificación, publicación y gestión de la ayuda. Para la consulta de cualquier cuestión relacionada con la protección de sus datos personales, así como para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, puede dirigirse a la dirección de correo electrónico: [proteccion.datos@upm.es](mailto:proteccion.datos@upm.es)

## 9. CLAUSULA DE SALVAGUARDA

La efectiva realización de estas movilizaciones está condicionada a que se cumplan las condiciones de seguridad recomendadas por las autoridades competentes, especialmente por el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación tanto en el país o región de destino como en países colindantes cuando puedan existir riesgos relacionados con una situación de conflicto (armado) interno o internacional.

Se podrá aplicar la cláusula de fuerza mayor para una terminación anticipada de cualquier movilidad en curso cuando puedan existir riesgos relacionados con esta situación pudiendo los estudiantes reincorporarse a la institución de origen. Los gastos justificados derivados de esta situación tendrán la consideración de gastos extraordinarios

## 10. RECURSOS

Esta convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes al amparo de los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, contra la resolución del procedimiento de concesión cabe interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de su publicación.

Madrid,

EL RECTOR,

Guillermo Cisneros Pérez