



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

<p><b>CÓDIGO:</b> Montes-3</p> <p><b>CENTRO:</b> ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Ordenación Académica y Calidad y Acreditaciones</p>
<p><b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Colaboración en las actividades de ordenación académica y calidad</p>
<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>En las subdirecciones de Ordenación académica y Calidad de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con la comunicación oral y escrita, la organización y planificación, y análisis de documentación. En concreto, mejoraran su formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestión de documentación y mejora de procesos.</li> <li>- la planificación de actividades relacionadas con la ordenación académica.</li> </ul> <p>Las competencias genéricas UPM que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CB3</b> - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</li> <li>- <b>CB4</b> - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</li> <li>- <b>CT-1 Comunicación Oral y Escrita:</b> Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.</li> <li>- <b>CT-5 Búsqueda bibliográfica y análisis de documentación:</b></li> <li>- <b>CT-6 Organización y Planificación:</b> Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos</li> </ul>
<p><b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Miguel Esteban Herrero / Yolanda Ambrosio Torrijos</p>
<p><b>TAREAS A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje tutelado en los procesos administrativos sobre documentación de la Subdirección de Ordenación Académica</li> <li>- Aprendizaje tutelado en los procesos de calidad de la ETIMFMN</li> <li>- Aprendizaje tutelado de los indicadores de calidad de procesos</li> <li>- Aprendizaje tutelado en el diseño y puesta en marcha de un programa de gestión de calidad de la ETSIMN.</li> <li>- Supervisión y actualización del listado de profesores por asignaturas y cursos de todas las titulaciones de curso 24-25</li> </ul>

El becario en ningún caso tendrá acceso a datos personales de estudiantes

**REQUISITOS:**

Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones

**Nº DE HORAS: 275**

**DEDICACIÓN: 2 horas/día**

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 16 de septiembre de 2024




ESTEBAN HERRERO  
MIGUEL - 05268814C  
2024.09.16 20:05:47  
+02'00'

**(FIRMA)**



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

<b>CÓDIGO:</b> Montes-2	
<b>CENTRO:</b> ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural	
<b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Ordenación Académica y Secretaría	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Colaboración en las actividades de ordenación académica	
<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>En la subdirección de Ordenación académica de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con el uso de las TICs, la organización y planificación y la interpretación de planos y espacios. En concreto, mejoraran su formación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la planificación espacial de actividades relacionadas con la ordenación académica.</li> <li>- la gestión de instalaciones y equipamientos.</li> </ul> <p>Las competencias que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CB2</b> - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas</li> <li>- <b>CB4</b> - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</li> <li>- <b>CT-6 Organización y Planificación:</b> Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos</li> <li>- <b>CT-9</b> Utilización de TICs para el trabajo cooperativo y trabajo en equipo.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Miguel Esteban Herrero / Agustín Rubio Sánchez	
<p><b>TAREAS A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje tutelado en los procesos administrativos de planificación de la Subdirección de Ordenación Académica.</li> <li>- Aprendizaje tutelado en de gestión de instalaciones y equipamientos.</li> <li>- Aprendizaje tutelado en el manejo y difusión de documentación e información relacionada con las titulaciones.</li> <li>- Aprendizaje tutelado en la generación y edición de contenidos relacionados con la actividad académica para páginas web.</li> </ul> <p>El becario en ningún caso tendrá acceso a datos personales de estudiantes</p>	
<b>REQUISITOS:</b>	
Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> 2 horas/día
<b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b>	Madrid, a 16 de septiembre 2024
 <b>(FIRMA,</b>	ESTEBAN HERRERO MIGUEL - 05268814C 2024.10.28 15:13:00 +01'00'





**CÓDIGO:** Montes-3

**CENTRO:** ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural

**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Ordenación Académica y Calidad y Acreditaciones

**TÍTULO DEL PROYECTO:** Colaboración en las actividades de ordenación académica y calidad

**RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

En las subdirecciones de Ordenación académica y Calidad de la ETSIMFMN-UPM, los estudiantes aprenden sobre la gestión de la Escuela, adquiriendo habilidades relacionadas principalmente con la comunicación oral y escrita, la organización y planificación, y análisis de documentación. En concreto, mejoraran su formación en:

- la gestión de documentación y mejora de procesos.
- la planificación de actividades relacionadas con la ordenación académica.

Las competencias genéricas UPM que se desarrollarán en la beca son:

- **CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- **CT-1 Comunicación Oral y Escrita:** Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.
- **CT-5 Búsqueda bibliográfica y análisis de documentación:**
- **CT-6 Organización y Planificación:** Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Miguel Esteban Herrero / Yolanda Ambrosio Torrijos

**TAREAS A REALIZAR:**

- Aprendizaje tutelado en los procesos administrativos sobre documentación de la Subdirección de Ordenación Académica
- Aprendizaje tutelado en los procesos de calidad de la ETIMFMN
- Aprendizaje tutelado de los indicadores de calidad de procesos
- Aprendizaje tutelado en el diseño y puesta en marcha de un programa de gestión de calidad de la ETSIMN.

El becario en ningún caso tendrá acceso a datos personales de estudiantes

**REQUISITOS:**

Estar matriculado en los últimos cursos de las titulaciones

**Nº DE HORAS: 275**

**DEDICACIÓN: 2 horas/día**

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 7 de octubre de 2024

AMBROSIO  
TORRIJOS YOLANDA  
- DNI 52127157A

Firmado digitalmente por  
AMBROSIO TORRIJOS  
YOLANDA - DNI 52127157A  
Fecha: 2024.10.09 16:50:01  
+02'00'

**(FIRMA)**