



BECA COLABORACIÓN EN LA ETSI DE SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CURSO 2024/2025

TÍTULO DEL PROYECTO “BECAS DE FORMACIÓN EN EL MUSEO VINTAGE DE LA ETSISI” ____ (CÓDIGO: _____)

COORDINADOR QUE TUTORIZA EL PROYECTO: _Director del Museo, Profesor D. Vicente A. García Alcántara _____

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El objeto de este proyecto formativo en el Museo “Informática Vintage” de la ETS de Ingeniería de Sistemas Informáticos (ETSISI) de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM) es ampliar los conocimientos adquiridos por los estudiantes durante su formación académica en materias relacionadas con la evolución histórica de la informática, en todas sus facetas hardware, software y periféricos. De entre ellas, cabe destacar áreas como arquitectura, estructura y tecnología de computadores, lenguajes de programación, sistemas operativos y gestión de bases de datos.

El estudiante aprenderá el proceso de catalogación de los fondos mediante, por ejemplo, la herramienta DOMUS desarrollada y distribuida gratuitamente por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través de un convenio de colaboración con las Comunidades Autónomas, o alguna otra herramienta equivalente.

Durante la realización de beca formativa, se incluyen competencias transversales en el ámbito de la comunicación interpersonal, la transmisión de conocimientos y el trabajo en equipo. Dichas competencias transversales están específicamente relacionadas con la dinamización de los talleres y visitas organizadas en el museo, siempre bajo la supervisión del Patrono del Museo, del Personal Docente e Investigador o Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios de la ETSISI.

De forma general, las becas convocadas tienen por objeto la participación en un programa de formación no reglada en el ámbito del patrimonio cultural informático.

Las competencias que se desarrollarán en esta beca son:

El alumno colaborador, adquirirá las competencias y habilidades formativas generales de los títulos que se indican a continuación, además de aumentar sus conocimientos sobre la historia de la informática, y desarrollar habilidades de comunicación:

[CG-13/CE55] Capacidad de comunicarse de forma efectiva con los compañeros, usuarios (potenciales) y el público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados con la especialización elegida.

[CG-3/4] Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.

[CG-7/8/9/10/16/17] Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando



POLITÉCNICA

decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica.

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje académico (o aprendizaje tutelado) y prácticas sobre el mantenimiento de las comunicaciones de las actividades comunes a las aulas
- Aprendizaje académico y prácticas en el sistema de comunicación de los estudiantes con las aulas y tutores, mediante el desarrollo y mantenimiento de Blogs específicos.
- Aprendizaje académico y prácticas en la atención de estudiantes y tutores en la gestión y distribución de las aulas.
- Aprendizaje de las tareas de atención a estudiantes (esta puede englobar todas las eventuales)
- Aprendizaje tutelado de actividades de búsqueda en bases de datos y sistematización de recursos.
- Aprendizaje tutelado en la elaboración de documentación de apoyo al estudiante.
- Aprendizaje académico y prácticas en los Programas de Acogida (Plan de Mentorías y de Tutela, etc)
- Aprendizaje académico y prácticas en la promoción de la Universidad en las distintas ferias, eventos, jornadas de puertas abiertas e información a los alumnos de nuevo ingreso.
- Aprendizaje académico y prácticas con las distintas Asociaciones y Delegación de Alumnos
- Aprendizaje académico y prácticas en el desarrollo de los programas de publicidad de las actividades del centro.
- Aprendizaje académico y prácticas en el diseño de sistemas expositivos y publicitarios.
- Aprendizaje académico y prácticas con la responsable del Área en las distintas tareas de coordinación en las gestiones exteriores e internas de las actividades culturales del centro.
- Aprendizaje académico y prácticas en la digitalización de libros antiguos y documentos originales de la Biblioteca.
- Aprendizaje académico y prácticas en la documentación y ordenación de materiales originales de archivo y manejo de bases de datos digitales.



POLITÉCNICA

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

Horario a determinar según necesidades, 15 horas semanales. Total horas de la beca: 180 horas.

REQUISITOS/ HABILIDADES A VALORAR:

- Conocimiento de inglés.
- Informática a nivel de usuario.
- Conocimiento de estadística.
- Conocimiento de otras lenguas

Los candidatos a esta beca deben remitir su solicitud a: se presentará por correo electrónico con una instancia dirigida al Secretario Académico de la ETSISI (secretario.etsisi@upm.es)
