



**POLITÉCNICA**

## **RESOLUCIÓN RECTORAL DE 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR LA QUE SE REALIZA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE BECAS DE COLABORACIÓN DE FORMACIÓN DE LA UPM PARA ESTUDIANTES EN GABINETE DE TELE-EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**

Las Becas de Colaboración se destinan a conseguir una mejor formación del estudiante a través de su colaboración con los equipos de Dirección de los Centros y Vicerrectorados, en régimen de compatibilidad con sus estudios.

La normativa para la concesión de Becas de Colaboración para la formación de la UPM establece las bases que deben regular las becas de colaboración para la formación de la UPM. En esta normativa se establecen dos modalidades de Becas Colaboración. Esta convocatoria se realiza para las Becas de Colaboración de carácter **extraordinario** para el Gabinete de Tele-Educación, en adelante GATE, de la Universidad Politécnica de Madrid.

Así, pues, y de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, y de acuerdo con la normativa de Becas de Colaboración de la UPM,

### **DISPONGO:**

#### **Artículo 1. Objeto de las becas.**

Es objeto de la presente convocatoria promover la formación de los estudiantes universitarios en aspectos relacionados con la organización y la gestión, en régimen de compatibilidad con sus estudios, mediante la asignación de una beca de colaboración que les permita iniciarse en tareas vinculadas con los estudios que están cursando y facilitar su futura orientación profesional, técnica y gestora desarrollando ciertas competencias y habilidades que les puedan ser de utilidad además para su desarrollo personal.

#### **Artículo 2. Número de ayudas.**

Se convoca, 5 Becas de Colaboración de 3 proyectos formativos, de régimen extraordinario para el curso 2023-2024 para el GATE de la Universidad Politécnica de Madrid.

La dotación total estimada para las becas GATE-A1 y GATE-A2 y GATE-A3 es de



11.000 euros, del presupuesto de gastos de la Universidad Politécnica de Madrid,

Con cargo al crédito presupuestario **18.23.04-323M-480**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>Nº BECAS</b>
Virtuales Programador	GATE-A1	3
Virtuales Modelador	GATE-A2	1
EduTIC Web	GATE-A3	1

### **Artículo 3. Cuantía de la ayuda.**

La dotación total estimada de cada beca GATE-A1, GATE-A2 y GATE-A3 es de 2.200 euros, importes a los que se les descontarán las cantidades que por normativa sean aplicables. La concesión de estas becas no conlleva la exención del pago por parte del beneficiario de los precios públicos por servicios académicos.

### **Artículo 4. Requisitos para optar a la beca.**

Podrán obtener la Beca de Colaboración los/las estudiantes que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acrediten los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculado/a en la UPM durante el curso académico en el que se publique la convocatoria en titulaciones oficiales de grado y máster, curso 2024/205 quedando excluidos/as los/las estudiantes de doctorado.
- b) Permanecer matriculado/a en el curso en el que se realice la colaboración de un mínimo de 30 créditos, o de todos los créditos pendientes para finalizar sus estudios oficiales para la obtención del título de grado o máster universitario en la UPM. Se excluye de este requisito de matrícula mínima a los/as estudiantes que tengan menos de 30 créditos pendientes para finalizar sus estudios, cuando no puedan matricularse de todos ellos por normativa.
- c) En el caso de estudiantes de grado, tener superados además 60 créditos del plan de estudios conducente al título.
- d) Poseer nacionalidad española o la de otro país de la Unión Europea. Los extranjeros no comunitarios deberán acreditar la condición de residente en España, quedando excluidos quienes se encuentren en situación de estancia (permiso de estudiante).



- e) No podrán ser beneficiarios/as de una beca de colaboración de la UPM aquellos estudiantes que estén realizando estudios en la UPM como estudiantes de movilidad (Erasmus, Sicue, ...)
- f) No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es requisito académico que ha permitido al alumno matricularse en un Máster universitario.
- g) No podrán ser beneficiarios de una Beca de Colaboración UPM quienes hayan incumplido con sus obligaciones sin causa justificada en una Beca de Colaboración anterior.
- h) Cumplir con los requisitos que aparecen en el Proyecto Formativo

#### **Artículo 5.- Proyecto Formativo de Colaboración.**

Se propondrá un Proyecto Formativo de Colaboración, por cada beca, profundizando en la formación al alumno en las competencias transversales de dirección, organización, promoción y gestión fundamentales para su formación, así como otras establecidas en las memorias de verificación de los planes de estudio.

En los Proyectos Formativos deben constar el título del proyecto, un resumen con las líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar, el responsable docente que tutoriza el proyecto, tareas realizar y régimen de dedicación.

#### **Artículo 6. Duración.**

Las Becas de Colaboración extraordinarias tendrán una duración de 360 horas. Quienes resulten beneficiarios de la ayuda deberán prestar su colaboración en la Unidad correspondiente, en los términos de duración total y dedicación diaria recogidos en el Proyecto Formativo de Colaboración, siempre a realizar en no menos de tres meses y un máximo de seis meses y el número máximo de horas semanales no podrá superar las 15 horas.

La beca se desarrollará de septiembre a diciembre.

Si el estudiante renuncia o no realiza la totalidad de la beca, el importe de la beca se reducirá proporcionalmente a su duración.

#### **Artículo 7. Solicitudes y documentación a presentar.**

Las solicitudes se cumplimentarán en el formulario disponible en la página web:



**POLITÉCNICA**

[www.upm.es](http://www.upm.es)

Los estudiantes interesados/as podrán optar a todos los proyectos formativos de colaboración del Centro en el que están matriculados, según los códigos que figuran en el Anexo II a esta Resolución.

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas, deberán ir dirigidas al Vicerrector de Alumnos y Extensión Universitaria, se presentarán por correo electrónico a la siguiente dirección: [responsable.gate@upm.es](mailto:responsable.gate@upm.es)

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

- Currículum, en relación con los proyectos formativos solicitados, con la documentación que acredite los méritos indicados en los mismos
- Para los estudiantes que no hayan realizado todos los estudios en la Universidad Politécnica de Madrid, certificación académica de los estudios previos.
- Fotocopia del DNI
- Documento que acredite nº de afiliación a la Seguridad Social del solicitante.
- Certificado de titularidad bancaria que acredite que el/la estudiante es el/la titular de cuenta bancaria que indica en la solicitud
- Cualquier otro documento que la Universidad Politécnica de Madrid estime necesario para la evaluación de la solicitud.
- Documentación que se establece en el Proyecto Formativo.

Si la solicitud estuviera a falta de documentación, se requerirá al interesado, mediante correo electrónico a la dirección institucional para que, en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación, se subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si no se recibe la documentación requerida, la solicitud quedará excluida.

### **Artículo 8. Plazo**

El plazo para la presentación de la solicitud firmada por el interesado será **7 días desde su publicación en la web UPM.**

### **Artículo 9. Órgano de Selección.**

Se convocará la Comisión de Selección para las Becas de Colaboración de la UPM al efecto de elaborar la propuesta de designación de becarios/as que será sometida al Rector para la correspondiente Resolución.

Al efecto de que la Comisión de Selección pueda desempeñar la función que se le asigna, en los Centros y Vicerrectorados se crearán subcomisiones para la valoración de las solicitudes.



Cada Subcomisión, previa determinación de los criterios que seguirá en la selección, elaborará la propuesta de puntuación para cada uno de los/las solicitantes, así como la propuesta de solicitantes excluidos/as con indicación de las causas de exclusión. Estas propuestas serán elevadas a la Comisión de Selección.

Las Subcomisiones levantarán actas de las reuniones de valoración, en las que deberán constar de forma clara los criterios de selección y puntuación que se han seguido.

Todo ello se remitirá al Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria.

#### **Artículo 10. Procedimiento de selección.**

El procedimiento de selección es el de concurrencia competitiva.

#### **Evaluación de solicitudes.**

La Subcomisión de Valoración valorará la adecuación del perfil del candidato al proyecto formativo de Colaboración a que se refiere el Artículo 5 de esta convocatoria, con una puntuación de hasta un máximo de 10 puntos, mediante los criterios que hubiera determinado y que figuran en el acta de la reunión y realizará conforme a ello una propuesta de puntuación (valoración del currículum de el/la estudiante, situación socioeconómica, entrevista personal, si procede, etc....).

La Comisión de Selección de Becas de Colaboración de la UPM ordenará la publicación de la propuesta de resolución definitiva con la asignación de plazas y la elevará al Rector para su Resolución.

#### **Artículo 11. Resolución.**

La resolución, que pondrá fin al procedimiento, contendrá la relación de estudiantes beneficiarios titulares de una beca y una relación priorizada y ordenada de estudiantes suplentes por el Vicerrectorado que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la normativa y en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido seleccionados/as. En este supuesto, si alguno de los/las titulares renunciase a la Beca- Colaboración UPM, sin necesidad de una nueva convocatoria, se acordará la concesión de la Beca-Colaboración UPM al solicitante siguiente, ordenado en la lista de suplentes.

#### **Artículo 12. Medios de notificación y publicación:**

La Resolución de adjudicación de becas será notificada mediante su publicación en la página web de la Universidad [www.upm.es](http://www.upm.es) y en los medios habituales en los Centros de la UPM.



### **Artículo 13. Credencial y alta de becario:**

A los estudiantes se les notificará a través del correo institucional (@alumno.upm.es) e informará del procedimiento a seguir y de la documentación a aportar para aceptar la beca. En caso de no presentar los documentos, se entenderá que renuncia a la beca.

A los estudiantes que hayan aceptado la beca se les facilitará una credencial de becario/a.

### **Artículo 14. Derechos y obligaciones generales:**

Quienes resulten beneficiarios de esta beca tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para ser beneficiario de la beca a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación precisas para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones de la concesión de la beca.
- c) Seguir durante el curso 2024-2025, por enseñanza oficial, los estudios en los que se encuentran matriculados.
- d) Desarrollar dentro de una Subdirección del Centro el proyecto formativo de colaboración para el que ha sido seleccionado.
- e) Prestar su colaboración de acuerdo a la duración total y dedicación diaria recogidos en el Proyecto Formativo de Colaboración, hasta un total de 360 horas.
- f) Dentro del mes siguiente a la finalización de la colaboración, el alumno deberá enviar un Informe Final junto con la certificación acreditativa de la Subdirección de Centro/Vicerrectorado de haber prestado la colaboración en los términos previstos en el proyecto y en la presente la convocatoria, al Vicerrectorado de Alumnos y EU.

Los estudiantes que resulten beneficiarios de estas becas tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser tutelado durante el período de desarrollo de la Beca-Colaboración UPM mediante un tutor que realice un seguimiento de la formación y



oriente al estudiante en las tareas asignadas.

- b) Percibir la ayuda económica que corresponda a la beca-colaboración conforme a lo establecido en cada convocatoria.
- c) Obtener una Credencial de becario/a, con los efectos, responsabilidades y limitaciones contenidas en la presente normativa.
- d) Ser dispensado del cumplimiento de las tareas inherentes a la beca concedida durante las horas que deba asistir a exámenes oficiales de la titulación en la que esté matriculado y, en su caso, el tiempo necesario para desempeñar las labores de representación estudiantil.

### **Artículo 15. Incompatibilidades y Régimen de la beca**

Como regla general, la Beca de Colaboración es incompatible con cualquier clase de contrato, beca o ayuda de fondos públicos o privados, excepto con las becas y ayudas al estudio de carácter general convocadas cada curso por el MECD, con las Becas Socioeconómicas de la Comunidad de Madrid o con las becas de excelencia de la Comunidad de Madrid.

Un estudiante podrá ser beneficiario/a como máximo de dos becas de colaboración para cada uno de los niveles de estudios cursados. La prórroga de una beca de colaboración tendrá, a todos los efectos, consideración de segunda beca.

En ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el beneficiario y la Universidad Politécnica de Madrid.

La colaboración prestada por el becario/a estará directamente vinculada con sus estudios y no supondrá, en ningún caso, la realización de tareas propias de un puesto de trabajo.

### **Artículo 16. Plazos de abono:**

El abono de la beca se realizará por mensualidades vencidas a la cuenta corriente o libreta que el/la interesado/a haya indicado.

En los pagos se efectuará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas y la cotización a la Seguridad Social. Esta ayuda económica no tendrá en ningún caso la naturaleza de salario.

### **Artículo 17. Revocación y reintegro de la ayuda:**



**POLITÉCNICA**

Toda Beca-Colaboración podrá ser revocada, se haya o no abonado su importe, en caso de descubrirse que en su concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos. Tal revocación supondrá la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

Podrá también revocarse total o parcialmente en caso de incumplimiento de la colaboración por parte del becario/a, o en el caso de que hayan sido concedidas a estudiantes que no reunían alguno o algunos de los requisitos establecidos, o no los acrediten debidamente.

En este sentido, los tutores asignados a cada becario/a velarán por el cumplimiento de la colaboración asignada y comunicarán al Subdirector con competencias en Extensión Universitaria de su Centro y al Vicerrectorado de Alumnos y E.U., cualquier incidencia que afecte al cumplimiento de la Beca-Colaboración, a los efectos de justificación y pago de la beca.

#### **Artículo 18. Régimen Jurídico:**

Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por esta normativa y por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 87/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los Estatutos de la UPM y por las demás normas autonómicas o general concordante que resulte de su aplicación.

#### **Artículo 19. Recursos:**

Contra la presente resolución de convocatoria de becas de colaboración, así como contra la resolución de adjudicación definitiva, cabe interponer recurso de reposición ante el Rector en el plazo de un mes desde su publicación, o interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.

Madrid, a fecha de firma digital.

EL RECTOR

Guillermo Cisneros Pérez