

## ANEXO I

La legislación aplicable y exigible en el ejercicio de este proceso selectivo referida a los temas incluidos en el programa será la vigente en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias en todo aquello que no se encuentre expresamente contemplado en las bases y teniéndose en cuenta, en el caso de la normativa que haya sido derogada, la que la sustituya a la misma fecha de publicación ya indicada.

### Programa

#### Bloque I. Legislación, Derecho Administrativo y Gestión Universitaria

**Tema 1.** La Constitución Española: Derechos y deberes fundamentales. Las fuentes del derecho. La jerarquía de las fuentes. La Constitución. La Ley. Disposiciones normativas con rango de Ley. El Reglamento.

**Tema 2.** Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Clasificación y características. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

**Tema 3.** La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones Generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.

**Tema 4.** La Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público: Título Preliminar. Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento de los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del Sector Público.

**Tema 5.** Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: ámbito de actuación, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas.

**Tema 6.** Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

**Tema 7.** Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II: Políticas públicas para la igualdad. Título V: El principio de igualdad en el empleo público.

**Tema 8.** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Elementos comunes a todos los contratos. Tipos de contratos y características generales. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Procedimientos de contratación y formas de adjudicación.

**Tema 9.** Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo del Sistema Universitario: Título I: Funciones del sistema universitario y autonomía de las Universidades. Capítulo I del Título IX: Régimen jurídico y estructura de las Universidades Públicas. Capítulo V del Título IX: Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas

**Tema 10.** Decreto 74/2010, de 21 de octubre, (BOCM de 15 de noviembre), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid: Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: De la estructura. Título II: Del Gobierno y de la Representación en la UPM. Título III: De la Enseñanza e Investigación. Título IV: De la Comunidad Universitaria.

## **Bloque II. Biblioteconomía y documentación (Para los aspirantes que elijan la especialidad de Bibliotecas)**

**Tema 1.** La biblioteca universitaria: concepto, función, tendencias. Impacto del espacio europeo de educación superior (EEES) y del Horizonte Europa. La biblioteca como centro de recurso para el aprendizaje y la investigación (CRAI).

**Tema 2.** La cooperación en las bibliotecas universitarias. Redes de bibliotecas universitarias y de investigación, consorcios. REBIUN. El Consorcio Madroño.

**Tema 3.** La Biblioteca Universitaria de la Politécnica de Madrid. Estructura, funcionamiento, normativa, principales servicios y proyectos.

**Temas 4.** Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria: tendencias y perspectivas. El SIGB de la Universidad Politécnica de Madrid.

**Tema 5.** El nuevo rol del bibliotecario, habilidades, funciones y competencias como gestor de la información y la documentación en un entorno digital.

**Tema 6.** Concepto de comunicación científica. Evolución y tendencias. Situación actual de la edición científico-técnica. Principales tipos de publicaciones científicas.

**Tema 7.** La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números internacionales. Identificadores permanentes: DOI, RDF. Los metadatos y su aplicación en bibliotecas. Principales sistemas de clasificación bibliográfica. Encabezamientos y descriptores. Tendencias actuales.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

**Tema 8.** Portales bibliotecarios, herramientas de descubrimientos, integración de los recursos electrónicos. Ingenio en la UPM. Etapas en el desarrollo del trabajo de investigación. Gestores de referencias bibliográficas.

**Tema 9.** Gestión de la colección bibliográfica: selección y adquisición de publicaciones en las bibliotecas.

**Tema 10.** La catalogación. Normativa descriptiva: ISBD, Reglas de catalogación. FRBR y RDA. Gestión de autoridades: FRAD y FRSAD, VIAF y SKOS. Formato MARC para datos bibliográficos y colecciones.

**Tema 11.** El movimiento Open Access. Gestión de la producción científica de la universidad. Los repositorios institucionales. El repositorio institucional de la Universidad Politécnica de Madrid.

**Tema 12.** Servicios al usuario en la biblioteca universitaria (I): servicios de información y referencia digital, consulta, préstamo, acceso al documento y servicios de extensión bibliotecaria.

**Tema 13.** Servicios al usuario en la biblioteca universitaria (II): Alfabetización informacional. El desarrollo de las competencias informacionales en las bibliotecas universitarias. Las plataformas y entornos de aprendizaje virtual: Moodle. Servicios de apoyo a la elaboración de materiales didácticos.

**Tema 14.** Servicios al usuario en la biblioteca universitaria (III): Apoyo a la investigación: información sobre sexenios, Rankings para publicaciones y bibliometría. Índices de impacto y criterios de valoración de publicaciones científicas.

**Tema 15.** Fuentes bibliométricas y evaluación de la producción científica. Gestores de referencias bibliográficas.

**Tema 16.** Gestión de recursos electrónicos: contratación y modelos de comercialización. Las licencias de uso. Los acuerdos transformativos.

**Tema 17.** Espacios y equipamientos en bibliotecas universitarias: adaptación a las necesidades de los usuarios. Tendencias actuales

**Tema 18.** La industria editorial y el comercio del libro en España en la actualidad. La edición electrónica y su repercusión en las bibliotecas universitarias. Técnicas actuales de edición y reproducción de documentos. Publicaciones electrónicas.

**Tema 19.** Preservación, conservación y restauración y expurgo del fondo documental. Políticas de preservación en un entorno digital y electrónico. La digitalización de documentos: técnicas, procedimientos y estándares. Principales directrices a nivel nacional e internacional

**Tema 20.** Planificación estratégica y dirección por objetivos en las bibliotecas universitarias La evaluación de los servicios bibliotecarios universitarios. El modelo EFQM.

**Tema 21.** Bibliotecas Universitarias en un entorno Web, redes sociales y otras herramientas de difusión de las bibliotecas universitarias. Web semántica y datos enlazados y abiertos.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

**Tema 22.** La Carta de Servicios en las Administraciones Públicas. La Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria UPM.

**Tema 23.** La biblioteca digital: impacto y transformación en los servicios bibliotecarios. La colección electrónica de la UPM

**Tema 24.** Marketing en bibliotecas. Herramientas y canales para la difusión y la comunicación.

**Tema 25.** Evaluación y estadísticas de los procesos y servicios bibliotecarios. Herramientas de análisis de datos.

**Tema 26.** Buscadores científicos especializados. Ciencia 2.0. La web semántica y su implicación en la investigación científica.

**Tema 27.** Criterios para la evaluación de la carrera investigadora. Principales convocatorias nacionales.

**Tema 28.** Fomento de la visibilidad y el impacto de las publicaciones científicas. Perfiles de investigación. El Portal de Producción Científica de la UPM.

**Tema 29.** Apoyo de las bibliotecas universitarias en la gestión de los datos de investigación.

### **Bloque III. Archivística (Para los aspirantes que elijan la especialidad de Archivos )**

**Tema 1.** Concepto y definición de Archivística. Evolución de la Archivística española.

**Tema 2.** Concepto y definición de archivo. Funciones, etapas y tipos. Concepto y definición de documento y gestión documental. Definición, caracteres y valores del documento de archivo. Los sistemas de ingreso de documentos en los archivos.

**Tema 3.** El sistema archivístico español. Legislación y competencias de las distintas administraciones. Organizaciones nacionales e internacionales al servicio de los archivos. Los archivos universitarios. Cooperación archivística universitaria.

**Tema 4.** La organización archivística. La identificación de series y funciones. La clasificación archivística: concepto, definición y sistemas de clasificación. Tipología de los cuadros de clasificación. La ordenación archivística.

**Tema 5.** El edificio, los depósitos y otras instalaciones del archivo: características arquitectónicas. Áreas, circuitos de circulación y mobiliario. Medidas ambientales y de seguridad. Los planes de contingencias y desastres. Actuaciones de emergencia en caso de desastre.

**Tema 6.** La cooperación archivística nacional e internacional (Unión Europea, Iberoamérica, UNESCO e ICA). Principales líneas de cooperación y de formación de profesionales.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

**Tema 7.** El sistema español de archivos: composición, estructura y funciones. El Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid

**Tema 8.** Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid.

**Tema 9.** Los archivos universitarios. Situación de los archivos universitarios en España. La Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas.

**Tema 10.** El archivo de la Universidad Politécnica de Madrid: historia, fondos, estructura, recursos y servicios.

**Tema 11.** Los Archivos Universitarios. Ordenación y clasificación de los documentos, de los conceptos, de los objetivos y de los sistemas. Transferencia y expurgo.

**Tema 12.** La difusión de la información archivística y la atención a los usuarios de los archivos: servicios de referencia, normas de acceso y consulta en sala, cartas de servicio y compromisos de calidad, certificaciones. Tipos de uso de las copias de documentos de los archivos.

**Tema 13.** El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El marco normativo y el régimen de acceso a los documentos de los diferentes tipos de archivos de la Administración General del Estado. Límites y excepciones al derecho de acceso a los documentos.

**Tema 14.** Los repositorios y agregadores de contenidos archivísticos. Los portales de difusión de la información archivística. El Portal de Archivos Españoles (PARES) y el Portal Europeo de Archivos como agregador de contenidos archivísticos de EUROPEANA.

**Tema 15.** Agrupaciones documentales. Concepto de serie documental. Clasificación de los fondos documentales. Sistemas de clasificación. El cuadro de clasificación

**Tema 16.** Conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, expediente, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones existentes entre las agrupaciones documentales y los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.

**Tema 17.** La descripción archivística. Instrumentos de control y descripción. Normas ISAD (G), ISAAR (CPF) y otras normas de descripción. Norma de intercambio (EAD)

**Tema 18.** La identificación, la valoración y la eliminación documental. Transferencias documentales: definición y plazos.

**Tema 19.** La valoración archivística: conceptos, definiciones y principios generales.

**Tema 20.** La valoración y selección de documentos. Los calendarios de conservación y acceso. Las comisiones calificadoras de documentos.

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

**Tema 21.** La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias y funcionamiento. Comisiones calificadoras y grupos de trabajo de evaluación y valoración de documentos

**Tema 22.** La reprografía, microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos y programas. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de los archivos digitales. La microfilmación de la información digital con fines de seguridad. El archivo de seguridad de soportes analógicos y digitales.

**Tema 23.** Buenas prácticas en gestión de Archivos y proyectos de preservación digital.

**Tema 24.** El archivo como centro de conservación y difusión. Digitalización y documentos electrónicos.

**Tema 25.** La gestión documental: modelos de políticas de gestión de documentos y la aplicación de normas internacionales. La política de gestión de documentos administrativos en el ámbito de las Universidades

**Tema 26.** El documento de archivo. Tipología documental. El documento electrónico: concepto, características y tratamiento archivístico.

**Tema 27.** Concepto y definición de documentos: caracteres y valores. El documento y el expediente electrónico: definición y normas técnicas de interoperabilidad.

**Tema 28.** Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE)

**Tema 29.** El Archivo Electrónico Único. El Marco Europeo de Interoperabilidad, los Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad y las Normas Técnicas de Interoperabilidad

Url De Verificación	<a href="https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369">https://portafirmas.upm.es/verifirma/code/3050-6F76-6F67G4C72P4369</a>	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Guillermo Cisneros Perez - Rector - Rectorado	Firmado	05/07/2024 11:04:00
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		