

PERFIL PLAZA F560005. ETS DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Grado y Máster: matriculación, matriculación de alumnos de programas de intercambio, anulación y cancelación de asignaturas, certificados académicos, evaluación curricular, gestión de actas.</p> <p>Control exenciones de matrícula y control de impagos. Devolución de precios públicos. Traslados de expediente. Gestión de convalidaciones, adaptaciones, reconocimientos y transferencia de créditos. Tramitación de Trabajos Fin de Grado/Máster, tramitación de títulos, Suplemento Europeo al Título. Informes, seguimiento y control de expediente académico de alumnos.</p> <p>Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Atención al público: presencial, telefónica y telemática. Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica), Escritorio UPM, UPMdrive, Teams.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	 1.5 2 0.5 2 1 1 1 1