## PERFIL PLAZA F060008. ETSI DE MINAS Y ENERGÍA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en:	
Jefe/a Negociado	C2/18		L.U.U		Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI. Gestión de Justificantes de Gasto, Expedientes y	
Jornada partida de mañana					Documentos Contables e Ingresos. Tramitación de Contratos menores y Acuerdos Marco. Elaboración de órdenes de transferencias bancarias, realización de pagos a terceros. Tramitación de la facturación correspondiente.	2
					Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación de altas y bajas de Inventario. Mantenimiento y seguimiento de bienes inventariados.	1
					Apoyo en la tramitación de la documentación necesaria para la celebración de eventos (alquiler de espacios, rodajes, celebración de actos). Emisión de facturas, así como su seguimiento.	1
					Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.	2
					Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.	1
					Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.	1
					Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.	1
					Idioma inglés a nivel básico.	1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.