



TÍTULO DEL PROYECTO BECAS COLABORACION EN LA DELEGACION DE NORTEAMÉRICA DE LA UPM (MODALIDAD A)

COORDINADOR QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Luis Salgado, Director para Norteamérica de la UPM

Se considera que es una oportunidad de particular interés para los alumnos de intercambio que tengan la disponibilidad y la capacidad adecuada, participar mediante el disfrute de una beca de colaboración para participar en las actividades de la Delegación de la UPM en Norteamérica durante el curso 2023-24. Los trabajos de la Delegación se pueden dividir en cinco grandes ámbitos: programas de movilidad a nivel de estudiantes y profesorado, actividades de investigación aplicada, acciones y programas de formación, programas con empresas, y actividades de innovación y emprendimiento.

Las competencias que desarrollarán serán de utilidad en su desarrollo personal y profesional tales como la comprensión del entorno académico internacional, social y económico, habilidades comunicativas en redes sociales, gestión de eventos.

TAREAS A REALIZAR:

Las tareas consisten en la participación en las actividades que la Delegación de la UPM en Harvard (USA) está desarrollando y que incluyen, entre otras:

- Aprendizaje tutelado en la redacción de noticias e información de utilidad para alimentar la página Web.
- Aprendizaje tutelado en la elaboración de noticias de estudiantes, profesores, investigadores y antiguos alumnos en EE.UU.
- Participación en la comunicación y difusión de las actividades de la delegación en las redes sociales.
- Aprendizaje tutelado en el diseño de una estrategia de comunicación anual utilizando redes sociales.
- Prácticas sobre la organización de eventos para fomentar la relación entre antiguos alumnos de la UPM y la Delegación en el área de Boston, Nueva York y Chicago.



RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

La realización de las tareas tendrá una duración máxima de 3 meses (a razón de 2 horas diarias)

REQUISITOS/ HABILIDADES A VALORAR:

- Conocimiento de la utilización de redes sociales.
- Experiencia en la redacción de noticias, informes y resúmenes ejecutivos.
- Conocimiento de inglés avanzado
- Informática a nivel de usuario.
- Utilización de herramientas de diseño gráfico.
- Conocimiento de otras lenguas



POLITÉCNICA