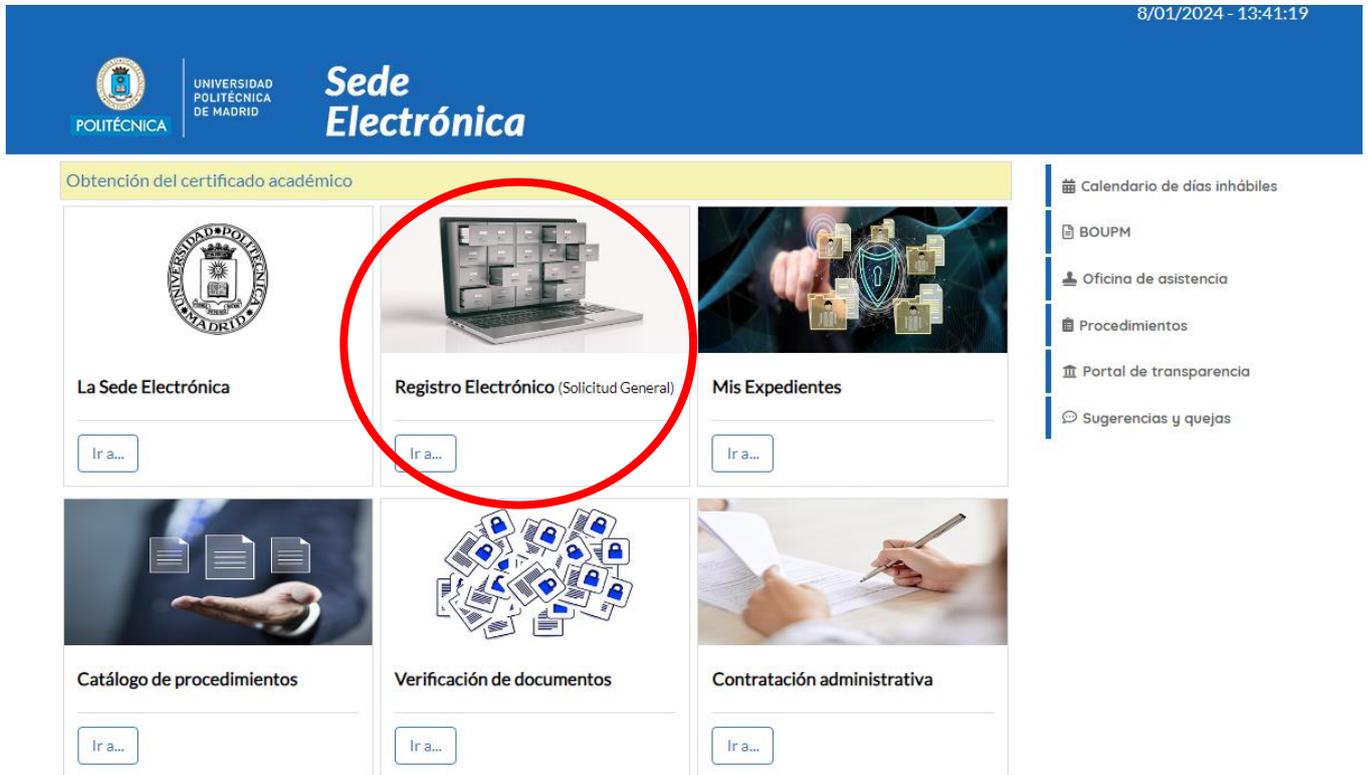


Tutorial SEDE ELECTRONICA UPM

Acceder a: <https://sede.upm.es/>



8/01/2024 - 13:41:19

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Sede Electrónica

Obtención del certificado académico

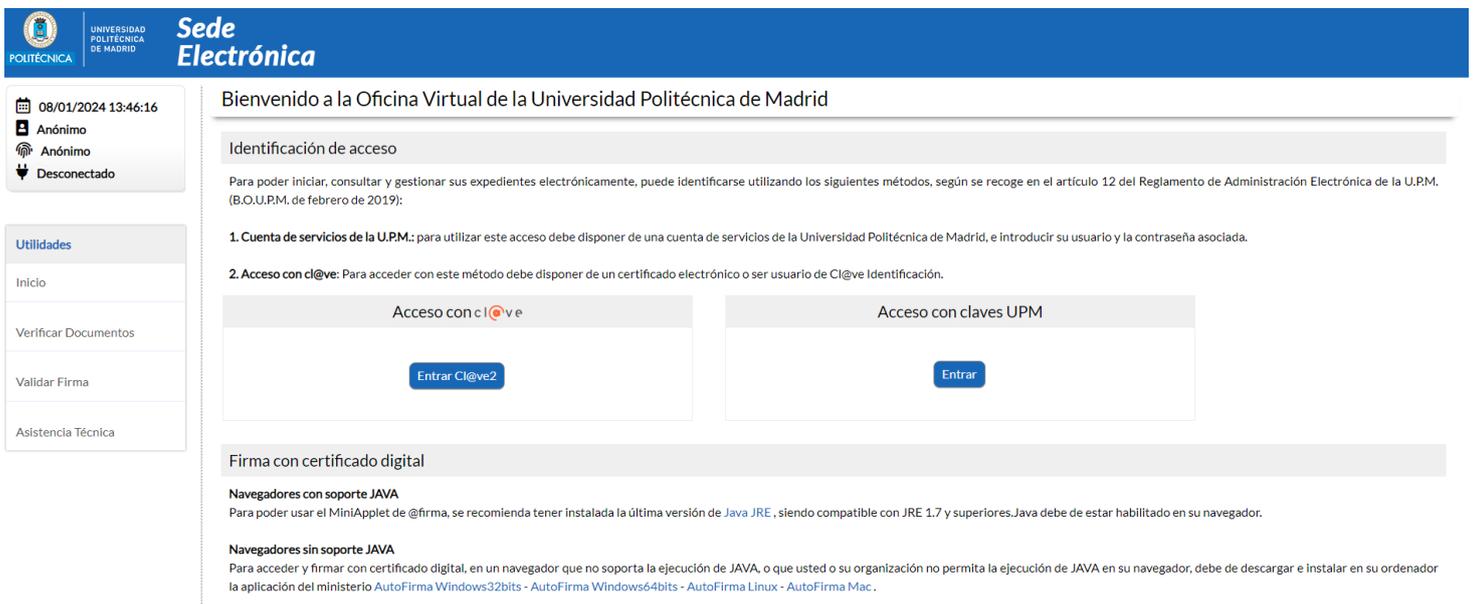
- La Sede Electrónica
- Registro Electrónico (Solicitud General)**
- Mis Expedientes
- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Contratación administrativa

Calendario de días inhábiles
BOUPM
Oficina de asistencia
Procedimientos
Portal de transparencia
Sugerencias y quejas

Una vez dentro, pinchar en “Registro Electrónico (Solicitud General)” – “Ir a”

En la siguiente pantalla, tendremos que identificarnos:

- Acceso con Cl@ve
- Acceso con claves UPM



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Sede Electrónica

08/01/2024 13:46:16
Anónimo
Anónimo
Desconectado

Utilidades

- Inicio
- Verificar Documentos
- Validar Firma
- Asistencia Técnica

Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad Politécnica de Madrid

Identificación de acceso

Para poder iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, puede identificarse utilizando los siguientes métodos, según se recoge en el artículo 12 del Reglamento de Administración Electrónica de la U.P.M. (B.O.U.P.M. de febrero de 2019):

- Cuenta de servicios de la U.P.M.:** para utilizar este acceso debe disponer de una cuenta de servicios de la Universidad Politécnica de Madrid, e introducir su usuario y la contraseña asociada.
- Acceso con cl@ve:** Para acceder con este método debe disponer de un certificado electrónico o ser usuario de Cl@ve Identificación.

Acceso con cl@ve

Entrar Cl@ve2

Acceso con claves UPM

Entrar

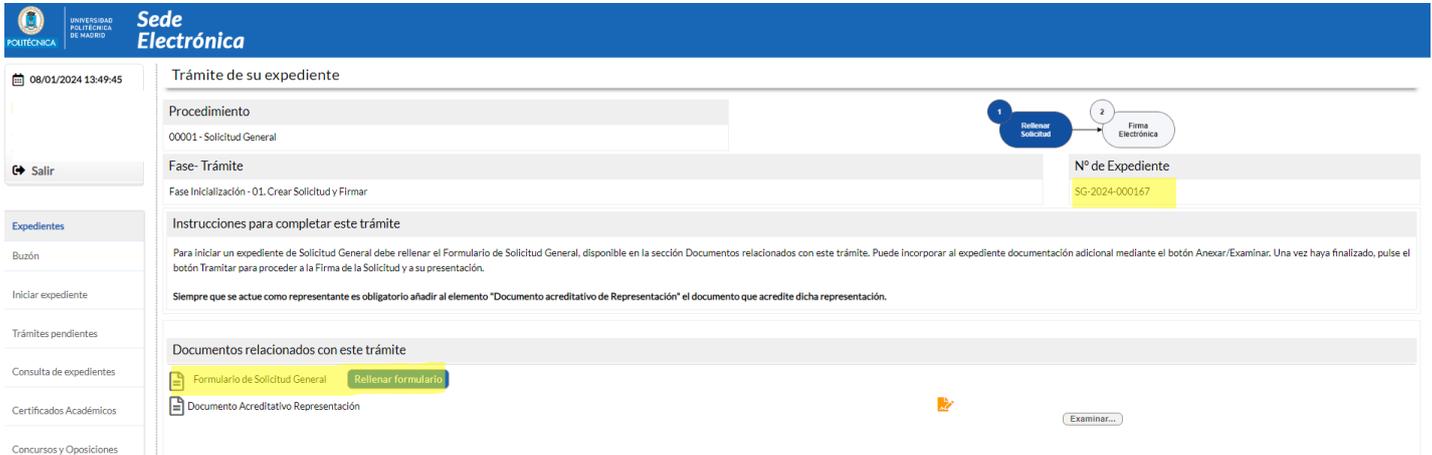
Firma con certificado digital

Navegadores con soporte JAVA
Para poder usar el MiniApplet de @firma, se recomienda tener instalada la última versión de Java JRE, siendo compatible con JRE 1.7 y superiores. Java debe de estar habilitado en su navegador.

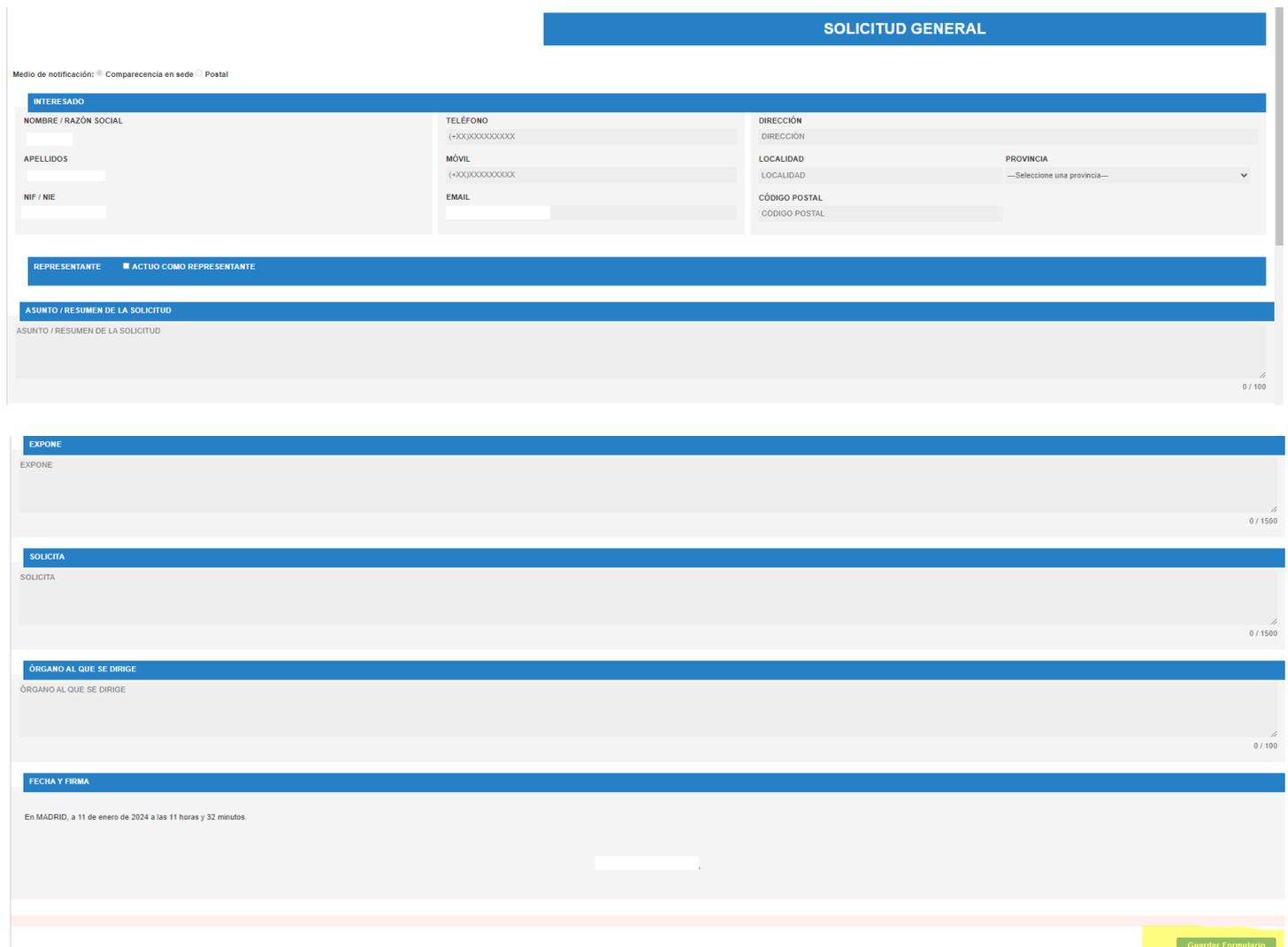
Navegadores sin soporte JAVA
Para acceder y firmar con certificado digital, en un navegador que no soporta la ejecución de JAVA, o que usted o su organización no permita la ejecución de JAVA en su navegador, debe de descargar e instalar en su ordenador la aplicación del ministerio AutoFirma Windows32bits - AutoFirma Windows64bits - AutoFirma Linux - AutoFirma Mac.

Una vez accedamos nos asignará un número de expediente: **SG-2024-XXXXX**

El/la estudiante debe rellenar el **Formulario de Solicitud General**:



En dicho formulario, el/la estudiante debe introducir/comprobar el correo electrónico institucional UPM y rellenar los datos faltantes (asunto, expone, solicita, órgano al que se dirige: Vicerrectorado de Internacionalización). Una vez completo, **GUARDAR FORMULARIO** -al final de la página-.



Una vez relleno el formulario (check verde), puede anexar la documentación necesaria en “examinar” (documento generado en PDF en la plataforma de MoveOn-UPM, documentos solicitados por convocatoria, etc.)

Para finalizar el trámite tendrá que pinchar en **“Tramitar y Firmar”**

Documentos relacionados con este trámite

Formulario de Solicitud General	Rellenar formulario	Examinar...
Documento Acreditativo Representación		

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual

Usado	0 KB 0 Ficheros	Disp.	512000 KB 25 Ficheros	Máx.	512000 KB 25 Ficheros	Ocupado	0% 0%
-------	--------------------	-------	--------------------------	------	--------------------------	---------	----------

Archivo: Examinar...

¿Qué desea hacer con este trámite?

Anular **Tramitar y Firmar**

Por último, daremos al botón **“firmar y tramitar”** para registrar nuestra solicitud.

Trámite de su expediente



Se dispone a firmar los siguientes documentos:

▶ Formulario de Solicitud General

Atrás

Firmar y tramitar

* La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

* Dependiendo del sistema de firma electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas veces como su navegador lo necesite.

Información Adicional:

- Sede Electrónica UPM – [Incidencias más comunes](#)
- Cómo obtener el certificado digital de persona física:

Puedes ver las instrucciones en la [página web de la FNMT](#). Se recomienda obtener el "[certificado software](#)". Como estudiante de la UPM puedes realizar el tercer paso de "Acreditación de la Identidad" para la obtención de este certificado en el Registro General del Rectorado A de 9:00 a 14:00 horas, aportando tu DNI/NIE y el número de solicitud.