



<p><b>CÓDIGO:</b></p> <p><b>CENTRO:</b> Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción</p>
<p><b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción para Incoming</p>
<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>La ETSI Industriales es la Escuela de la UPM que más estudiantes internacionales recibe, batiendo récords año tras año y situándose actualmente en más de 300 estudiantes que acuden a estudiar alguna de sus titulaciones.</p> <p>La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para conocer los principales intereses y dificultades de los estudiantes que visitan la ETSI Industriales.</p> <p>En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de las dificultades y oportunidades que genera la internacionalización en todos sus aspectos.</p> <p>Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.</p> <p>Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.</p>
<p><b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b></p> <p>Rocío Rodríguez Rivero, Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales</p>
<p><b>TAREAS A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales, en concreto la sección de Incoming (estudiantes internacionales que acuden a la ETSI Industriales).</li> <li>- Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.</li> <li>- Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS:</b></p> <p>Conocimientos de herramientas informáticas, especialmente buen manejo de Excel para análisis de datos. Buen nivel de inglés (para lectura, elaboración de documentación y organización de eventos con estudiantes internacionales); HTML a nivel usuario para retoques de web y</p>

comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeos.

**Nº DE HORAS: 275**

**DEDICACIÓN:** Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 06 de Julio de 2023

**(FIRMA)**