

80.5. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA						
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
2024CE8501	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma electrónica.</li> <li>- Tramitador electrónico de expedientes.</li> <li>- Portafirmas</li> <li>- Gestor de expedientes y documentos electrónicos.</li> </ul>	PTGAS de la UPM con tareas de gestión de expedientes administrativos	1	15	20
2024CE8502	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos de Excel. Funciones. Tipos de funciones.</li> <li>- Herramientas de edición avanzada.</li> <li>- Gráficos de representación de datos.</li> <li>- Gestión de datos con Excel. Tablas dinámicas.</li> <li>- Imprimir y exportar hojas de cálculo.</li> <li>- Utilidades y opciones adicionales de Excel.</li> <li>- Automatización de procesos y macros.</li> <li>- Opciones de personalización e integración de servicios con Excel.</li> <li>- Importar y exportar datos con Excel.</li> </ul>	PTGAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2024CE8503	WORD AVANZADO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Añadir tablas básicas al documento. Opciones avanzadas de tablas.</li> <li>- Añadir imágenes al documento.</li> <li>- SmartArt y WordArt. Diseñar con formas.</li> <li>- Estilos de texto. Estilos de texto especiales.</li> <li>- Documentos con varias secciones.</li> <li>- Combinación de correspondencia.</li> <li>- Tabla de contenido, índice, conclusiones y palabras clave.</li> <li>- Integración con Excel y Power Point.</li> </ul>	PTGAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2024CE8504	DESARROLLO DE APLICACIONES CON REACT JS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a JSX y ES6.</li> <li>- Introducción a ReactJS.</li> <li>- Eventos.</li> <li>- Vistas.</li> <li>- Routing &amp; API, Debug.</li> <li>- Testing con Jest.</li> <li>- Webpack.</li> </ul>	Personal informático de la UPM con funciones de desarrollo de aplicaciones con conocimientos previos de Java Script.	1	25	20
2024CE8505	EDICIÓN DE ARCHIVOS PDF CON HERRAMIENTAS GRATUITAS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe Acrobat Reader DC.</li> <li>- PDF24: Herramientas para la creación de documentos PDF.</li> <li>- PDF24: Herramientas para la modificación de documentos PDF.</li> <li>- PDF24: Herramientas para la conversión de documentos PDF.</li> <li>- Otras herramientas para trabajar con documentos PDF.</li> </ul>	PTGAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	1	30	20
2024CE8506	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismos de contratación y los pasos necesarios para su gestión.</li> </ul>	PTGAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	1	15	20
2024CE8507	GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El procedimiento administrativo de ejecución del Presupuesto.</li> <li>- Ejecución del Gasto.</li> <li>- Ejecución de Ingresos.</li> <li>- Especial referencia al presupuesto de la UPM.</li> </ul>	PTGAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	1	50	20
2024CE8508	INTRODUCCIÓN A RSTUDIO PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción básica a R.</li> <li>- Manipulación de datos con R.</li> <li>- Resumen de tus datos.</li> <li>- Visualización de los datos.</li> <li>- Diseño de un proyecto de datos reproducible.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de bibliotecas	1	60	30
2024CE8509	NUEVAS TENDENCIAS EN CATALOGACIÓN, METADATOS Y BIBLIOTECA DIGITAL (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tecnologías, los estándares y formatos para la descripción de recursos y el intercambio de datos en bibliotecas.</li> <li>- Conceptos y herramientas como LRM, BIBFRAME, Web Semántica, RDA y RIM.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de bibliotecas	1	60	30
2024CE8510	OBRAS HUÉRFANAS (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras huérfanas en la Unión Europea.</li> <li>- Principales aspectos de las obras huérfanas y cómo se debe proceder respecto a las mismas.</li> </ul>	PTGAS de la UPM del área de bibliotecas	1	45	30
2024CE8511	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE APLICACIÓN A LA UPM (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco constitucional universitario.</li> <li>- Régimen jurídico de las universidades.</li> <li>- Normativa específica de la UPM.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	20	20
2024CE8512	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES EN EL ÁMBITO DE LA UPM. (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios generales. Clases, las partes, presentación, actos susceptibles de recursos, interposición...</li> <li>- Recursos administrativos, actos recurribles, plazos.</li> <li>- Recursos especiales.</li> <li>- Revisión de recursos administrativos.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	10	20
2024CE8513	ACTUALIZACIÓN DEL TREBEP Y DEL ET. (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Estatuto Básico del Empleado Público: régimen jurídico del personal.</li> <li>- Derechos, deberes.</li> <li>- Adquisición y pérdida de la relación de servicio.</li> <li>- Ordenación de la actividad profesional.</li> <li>- Situaciones administrativas.</li> <li>- Régimen disciplinario.</li> <li>- El Estatuto de los Trabajadores: derechos y deberes. El contrato de trabajo. Modalidades del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	20	20
2024CE8514	SEGURIDAD SOCIAL Y MUFACE (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos generales: financiación de la seguridad social. Cotización y recaudación.</li> <li>- Contingencias comunes y profesionales.</li> <li>- Prestaciones del Régimen General: identificación protectora. Incapacidad temporal y permanente. Maternidad, paternidad y riesgos durante el embarazo y lactancia. Jubilación. Desempleo. Prestaciones por muerte y supervivencia. Prestaciones familiares.</li> <li>- Prestaciones no contributivas.</li> <li>- MUFACE.</li> </ul>	PTGAS de la UPM	1	15	20

2024CE8515	BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ESPECIAL REFERENCIA A LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET. (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El derecho a la protección y sus principios fundamentales.</li> <li>- Actores principales e instrumentación jurídica de sus relaciones.</li> <li>- El enfoque de riesgos en la protección de datos. Servicios de Internet y riesgos para los datos personales y ENS.</li> <li>- Principios en la publicación de datos en webs institucionales y boletines oficiales.</li> <li>- Conservación y cancelación de oficio de datos personales publicados a través de Internet.</li> <li>- El ejercicio de derechos en materia de protección de datos de carácter personal.</li> <li>- Recursos, responsabilidad y sanciones en materia de protección de datos personales.</li> <li>- Panorámica de los derechos digitales contenidos en la LOPDGDD.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	20	20
2024CE8516	CIBERSEGURAD PARA USUARIOS (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la seguridad en sistemas de información.</li> <li>- Ciberseguridad.</li> <li>- Software dañino.</li> <li>- Seguridad en redes inalámbricas.</li> <li>- Herramientas de seguridad.</li> </ul>	Personal de la UPM	1	15	20
2024CE8517	UNIVERSITAS XXI ACADÉMICO: CURSO AGORA (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación básica sobre los componentes de UXXI Académico para títulos académicos de Grado y Máster.</li> </ul>	PTGAS de la UPM, preferentemente con funciones académicas	1	30	20
2024CE8518	LENGUAJE ADMINISTRATIVO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplificación y modernización del lenguaje administrativo.</li> <li>- Habilidades de comunicación escrita y redacción de textos administrativos.</li> <li>- Recomendaciones para una redacción eficaz.</li> <li>- Instrumentos de ayuda.</li> <li>- El lenguaje electrónico en la Administración.</li> <li>- Lenguaje no sexista.</li> <li>- Manuales de lenguaje administrativo.</li> <li>- Análisis de textos jurídicos.</li> </ul>	PTGAS de la UPM	1	20	20
2024CE8519	ELECTRICIDAD (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componentes de un cuadro eléctrico.</li> <li>- Instalación de luminarias de diferentes tipos.</li> <li>- Componentes de un cuadro eléctrico</li> <li>- Mantenimiento del cuadro eléctrico.</li> <li>- Epis y herramientas necesarias.</li> </ul>	Personal de mantenimiento de la UPM	1	20	20
2024CE8520	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS EN TALLERES, LABORATORIOS Y OTROS ESPACIOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al almacenamiento de productos químicos.</li> <li>- Reglamentación aplicable y otra normativa de referencia.</li> <li>- Clasificación de productos químicos en función del riesgo.</li> <li>- Identificación de peligros. Etiquetas, Fichas de Datos de Seguridad y otras fuentes de información. Reactividad: Toxicidad, Corrosividad, Inflamabilidad e Inestabilidad de productos químicos.</li> <li>- Incompatibilidad de productos químicos y almacenamiento seguro.</li> <li>- Criterios de segregación.</li> <li>- Buenas prácticas de almacenamiento. Instalaciones: Almacenes y armarios de seguridad.</li> <li>- Casos prácticos: Análisis de distintos escenarios.</li> </ul>	Personal de la UPM que manipule o en cuyo puesto de trabajo existan productos químicos (laboratorios, talleres, mantenimiento, jardinería, etc.)	1	20	20
2024CE8521	EL PAPEL DEL RECURSO PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Recurso preventivo en el caso de trabajos en altura.</li> <li>- Uso seguro de escaleras de mano, PEMP, trabajos verticales con uso de cuerdas, trabajo en cubiertas, trabajo en espacios confinados.</li> <li>- Planes de autoprotección, planes y medidas de emergencia, lucha contra incendios.</li> <li>- Casos prácticos: Análisis de distintos escenarios</li> </ul>	Personal de la UPM	1	20	20
2024CE8522	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE COMPRAS Y EQUIPOS DE TRABAJO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la adquisición de equipos de trabajo y máquinas.</li> <li>- Reglamentación aplicable y otra normativa de referencia.</li> <li>- Definiciones. Criterios de selección. Necesidades técnicas. Adquisición.</li> <li>- Documentación: Equipos de nueva adquisición, Equipos en alquiler, Equipos recibidos por donaciones o cesiones.</li> <li>- Cumplimiento efectivo de los requisitos cuando se recibe el equipo.</li> <li>- Inventario.</li> <li>- Responsabilidades.</li> <li>- Casos prácticos, dudas y cuestionario de evaluación</li> </ul>	Personal de la UPM que intervenga en la selección y adquisición de equipos de trabajo.	1	20	20
2024CE8523	ADQUISICIÓN, UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VITRINAS DE GASES Y CABINAS DE SEGURIDAD BIOLÓGICA (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la extracción localizada en el laboratorio.</li> <li>- Vitrina de gases. Tipos y características.</li> <li>- Selección, ubicación, instalación, recepción, puesta en marcha y mantenimiento de vitrinas de gases.</li> <li>- Medidas de caudal y velocidad de extracción. Notas técnicas de prevención 57.646 y 677.</li> <li>- Norma UNE EN 14175. Otras normas.</li> <li>- Cabinas de seguridad biológica. Tipos y características.</li> <li>- Selección, instalación, utilización y mantenimiento de Cabinas de Seguridad Biológica.</li> <li>- Nota técnica de prevención 233.</li> </ul>	Personal de la UPM en cuyos lugares de trabajo existan vitrinas de gases y/o cabinas de seguridad biológica y otro personal que manipule productos químicos y/o agentes biológicos.	1	20	20
2024CE8524	ORGANIZACIÓN PREVENTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID: ESTRUCTURA, RESPONSABILIDADES, INTEGRACIÓN Y GESTIÓN (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la UPM.</li> <li>- Estructura Preventiva de la Universidad.</li> <li>- Procedimientos de trabajo.</li> <li>- Instrucciones Operativas.</li> <li>- Responsabilidades en la gestión de la prevención.</li> <li>- Vigilancia de la salud en la Universidad.</li> <li>- Gestión de los accidentes de trabajo.</li> </ul>	Personal de la UPM, en especial aquel personal con responsabilidades de personal.	1	20	20