



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S.I en Topografía, Geodesia  
y Cartografía

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**125000446 - Derecho Civil Y Administrativo**

### PLAN DE ESTUDIOS

12TG - Grado En Ingeniería De Las Tecnologías De La Información Geoespacial

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2024/25 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	5
6. Actividades y criterios de evaluación.....	7
7. Recursos didácticos.....	8
8. Otra información.....	9

## 1. Datos descriptivos

---

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	125000446 - Derecho Civil y Administrativo
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Curso</b>	Cuarto curso
<b>Semestre</b>	Octavo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	12TG - Grado en Ingeniería de las Tecnologías de la Información Geoespacial
<b>Centro responsable de la titulación</b>	12 - E.T.S.I. En Topografía, Geodesia Y Cartografía
<b>Curso académico</b>	2024-25

## 2. Profesorado

---

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías</b> *
Jose Fernando Gonzalez Pintado	431	josefernando.gonzalez@upm.es	J - 15:30 - 18:30
Maria Teresa Fernandez Pareja (Coordinador/a)	043	teresa.fpareja@upm.es	Sin horario.

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 3.1. Competencias

CFB05 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

CG05 - Capacidad de: tomar decisiones, liderazgo, gestión de recursos humanos y dirección de equipos interdisciplinares relacionados con la geo-información y las infraestructuras de información geográfica.

CT01 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

CT04 - CREATIVIDAD Capacidad para resolver de forma nueva y original situaciones o problemas en el ámbito de la ingeniería

CT05 - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN Capacidad de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas, estableciendo lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado.

CT10 - ANÁLISIS Y SÍNTESIS Capacidad de reconocer y describir los elementos constitutivos de una realidad y proceder a organizar la información significativa según criterios preestablecidos adecuados a un propósito.

## 3.2. Resultados del aprendizaje

RA244 - Interpretar y, en su caso, redactar contratos. // Derecho civil y administrativo

RA239 - Conocer la parte general del Derecho Administrativo

RA241 - Conocer la organización del Estado Español.

RA240 - Conocer las normas de actuación de la Administración Española y sus posibilidades de impugnación

RA242 - Manejar la legislación aplicable conociendo, al menos, como acceder a cada disposición

RA243 - Conocer sucintamente, la regulación de los contenidos descritos en el derecho español

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

Se trata de obtener una visión de conjunto del sistema jurídico español, en su parte administrativa y civil, con una fuerte tendencia a las cuestiones prácticas.

### 4.2. Temario de la asignatura

1. Concepto de derecho administrativo y civil
  - 1.1. El derecho administrativo. División de poderes. Concepto
  - 1.2. El derecho civil en España. Breve perspectiva histórica.
2. Fuentes del derecho en España.
3. Aplicación y eficacia de las normas jurídicas, su interpretación. Equidad y analogía. La retroactividad
4. Organización administrativa en España
  - 4.1. Administración central
  - 4.2. Administración autonómica y local
5. La persona; concepto y clases. Especial referencia a la persona jurídica.
6. Los contratos. Concepto y clases
  - 6.1. Interpretación de los contratos

## 6.2. Modificación y extinción de los contratos

7. La propiedad. Formas de adquirirla

8. La posesión

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	<b>Concepto de derecho. Derecho civil y administrativo</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
2	<b>Derecho administrativo y división de poderes. Concepto.</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
3	<b>El derecho civil en España. breve perspectiva histórica</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
4	<b>Las fuentes del derecho en España.</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
5	<b>Aplicación y eficacia de las normas jurídicas, su interpretación. Equidad y analogía. La retroactividad de las normas jurídicas</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
6	<b>Organización administrativa en España Administración central</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
7	<b>Administración autonómica y local.</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
8	<b>. La persona; concepto y clases. Especial referencia a la persona jurídica</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
9	<b>La persona jurídica (cont.)</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			

10	<b>Los contratos. Concepto y clases</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
11	<b>Interpretación de los contratos</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
12	<b>Modificación y extinción de los contratos.</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
13	<b>La propiedad. Formas de adquisición</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
14	<b>La posesión</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	<b>Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			<b>Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00
16				
17				<b>Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CT04 CT05 CT10 CG05 CFB05

#### 6.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CG05 CFB05 CT01 CT04 CT05 CT10

#### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CG05 CT01 CT04 CT05 CT10 CFB05

## 6.2. Criterios de evaluación

Para la evaluación de la asignatura se establecen dos posibilidades:

Sistema de evaluación progresiva a lo largo del semestre, en el que se calificará en función de:

- Asistencia y participación durante las clases
- Resultados obtenidos en los ejercicios de control
- Desarrollo de actividades y trabajos prácticos propuestos.

Alternativamente, para aquellos alumnos que no puedan o quieran asistir continuamente a clase, se prevé un examen final sobre el temario de la asignatura.

## 7. Recursos didácticos

---

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Eduardo G <sup>a</sup> de Enterría "Curso de derecho administrativo"	Bibliografía	
Manuel Albaladejo "Curso de derecho civil"	Bibliografía	

## 8. Otra información

---

### 8.1. Otra información sobre la asignatura

La coordinadora de la asignatura es la profesora Teresa Fernández Pareja y el profesor que imparte la asignatura es el Prof. José Fernando González Pintado.