



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S.I en Topografía, Geodesia
y Cartografía

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

125008514 - Derecho Civil Y Administrativo

PLAN DE ESTUDIOS

12GM - Grado En Ingeniería Geomatica

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2024/25 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	4
6. Actividades y criterios de evaluación.....	6
7. Recursos didácticos.....	7
8. Otra información.....	7

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	125008514 - Derecho Civil y Administrativo
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Cuarto curso
Semestre	Octavo semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	12GM - Grado en Ingeniería Geomática
Centro responsable de la titulación	12 - E.T.S.I. En Topografía, Geodesia Y Cartografía
Curso académico	2024-25

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Jose Fernando Gonzalez Pintado	431	josefernando.gonzalez@upm .es	J - 15:30 - 18:30
Maria Teresa Fernandez Pareja (Coordinador/a)	043	teresa.fpareja@upm.es	Sin horario.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias

CFB05 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

CG04 - Capacidad para toma de decisiones, de liderazgo, gestión de recursos humanos y dirección de equipos interdisciplinarios relacionados con la información espacial

CT01 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

CT05 - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN Capacidad de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas, estableciendo lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado.

CTE05 - Conocimientos sobre: gestión catastral: aspectos físicos, jurídicos y fiscales; registro de la propiedad; tasaciones y valoraciones.

3.2. Resultados del aprendizaje

RA62 - Conocer las normas de actuación de la Administración Española y sus posibilidades de impugnación.

RA61 - Conocer la parte general del Derecho Administrativo.

RA66 - Interpretar y, en su caso, redactar contratos.

RA64 - Manejar la legislación aplicable conociendo, al menos, como acceder a cada disposición

RA65 - Conocer sucintamente, la regulación de los contenidos descritos en el derecho español.

RA63 - Conocer la organización del Estado Español.

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

Se trata de obtener una visión de conjunto del sistema jurídico español, en su parte administrativa y civil, con una fuerte tendencia a las cuestiones prácticas.

4.2. Temario de la asignatura

1. Concepto de derecho administrativo y civil
 - 1.1. El derecho administrativo. División de poderes. Concepto
 - 1.2. El derecho civil en España. Breve perspectiva histórica.
2. Fuentes del derecho en España.
3. Aplicación y eficacia de las normas jurídicas, su interpretación. Equidad y analogía. La retroactividad
4. Organización administrativa en España
 - 4.1. Administración central
 - 4.2. Administración autonómica y local
5. La persona; concepto y clases. Especial referencia a la persona jurídica.
6. Los contratos. Concepto y clases
 - 6.1. Interpretación de los contratos
 - 6.2. Modificación y extinción de los contratos
7. La propiedad. Formas de adquirirla
8. La posesión

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Concepto de derecho. Derecho civil y administrativo Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
2	Derecho administrativo y división de poderes. Concepto. Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
3	El derecho civil en España. breve perspectiva histórica Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
4	Las fuentes del derecho en España. Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
5	Aplicación y eficacia de las normas jurídicas, su interpretación. Equidad y analogía. La retroactividad de las normas jurídicas Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
6	Organización administrativa en España Administración central Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
7	Administración autonómica y local. Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
8	La persona; concepto y clases. Especial referencia a la persona jurídica Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
9	La persona jurídica (cont.) Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			

10	Los contratos. Concepto y clases Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
11	Interpretación de los contratos Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
12	Modificación y extinción de los contratos. Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
13	La propiedad. Formas de adquisición Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
14	La posesión Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00
16				
17				Examen EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CG04 CT05 CFB05 CTE05

6.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Examen	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CG04 CT05 CFB05 CTE05

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Trabajo sobre aspectos del temario de la asignatura	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CG04 CT05 CFB05 CTE05

6.2. Criterios de evaluación

Para la evaluación de la asignatura se establecen dos posibilidades:

Sistema de evaluación progresiva a lo largo del semestre, en el que se calificará en función de:

- Asistencia y participación durante las clases
- Resultados obtenidos en los ejercicios de control
- Desarrollo de actividades y trabajos prácticos propuestos.

O, alternativamente para aquellos alumnos que no asistan con regularidad a las clases, examen final sobre el temario de la asignatura.

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Texto I	Bibliografía	Eduardo G ^a de Enterrria "Curso de derecho administrativo"
Texto II	Bibliografía	Manuel Albaladejo "Curso de derecho civil".

8. Otra información

8.1. Otra información sobre la asignatura

La coordinadora de la asignatura es la Prof. Teresa Fernández Pareja.

Las clases son impartidas por el Prof. Fernando González Pintado.