



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ing. de Sistemas
Informáticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

615001040 - English For Professional And Academic Communication

PLAN DE ESTUDIOS

61CD - Grado En Ciencia De Datos E Inteligencia Artificial

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2024/25 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Conocimientos previos recomendados.....	3
5. Competencias y resultados de aprendizaje.....	3
6. Descripción de la asignatura y temario.....	4
7. Cronograma.....	6
8. Actividades y criterios de evaluación.....	10
9. Recursos didácticos.....	13
10. Otra información.....	14

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	615001040 - English For Professional And Academic Communication
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre Octavo semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	61CD - Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial
Centro responsable de la titulación	61 - E.T.S De Ing. De Sistemas Informáticos
Curso académico	2024-25

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Francisca Lopez Hernandez	8204	francisca.lopez@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.
Jose Luis Llavona Arregui (Coordinador/a)	8205	joseluis.llavona@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.

Carola Maria Alvarez-Bolado Sanchez	8204	carola.alvarez-bolado@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.
Arsenio Andrades Moreno	8205	a.andrades@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Requisitos previos obligatorios

3.1. Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

-
-
-

3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado En Ciencia De Datos E Inteligencia Artificial no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

4. Conocimientos previos recomendados

4.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

4.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Certification of B2 level of English according to the Council of Europe's Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL)

5. Competencias y resultados de aprendizaje

5.1. Competencias

CG05 - Capacidad para trabajar en contextos internacionales e interdisciplinares, comunicándose en lengua inglesa y adaptándose a un nuevo entorno.

5.2. Resultados del aprendizaje

RA152 - The student is able to understand complex and abstract ideas

RA155 - The student is able to collect information from different sources, i.e. lecturers and bibliographic resources

RA154 - The student is able to write specialized-content documents

RA153 - The student is able to write a logically organized and coherent document on a wide variety of topics and support his/her views

RA151 - The student is able to communicate fluently and accurately in written and oral English in professional and academic environments

6. Descripción de la asignatura y temario

6.1. Descripción de la asignatura

The course is intended to deal with the different communicative situations both in professional and academic settings. It aims at practising and eventually getting a good command of written and oral communication skills in those environments. Authentic materials are used as a reference for the documents students will produce on their own throughout the course. At the end of this course, the students can understand and write different kinds of professional and academic documents, participate in meetings, and prepare subject-content oral presentations.

6.2. Temario de la asignatura

1. What is Professional and Academic Communication? - Introduction to the course
 - 1.1. 21st Century Skills in the context of EPAC
 - 1.2. Description of assignments: Research Proposals and Oral Presentations
2. Part 1 - Formulating a research idea
 - 2.1. Pentachart (I) - Background and Motivation
 - 2.2. Pentachart (II) - Innovation and Description
 - 2.3. Pentachart (III) - Impact and Path Forward
3. Part 2 - Developing a research idea
 - 3.1. Research Proposal (I): Introduction
 - 3.2. Research Proposal (II): Organization & Structure

3.3. Research Proposal (III): Academic Writing

4. Part 3 - Presenting a research idea

4.1. Effective Oral Presentations (I): Introduction

4.2. Effective Oral Presentations (II): Organization and Structure

4.3. Effective Oral Presentations (III): Format and Style

5. Student's Oral Presentations

6. Student's Research Proposals

7. Cronograma

7.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1		<p>IT Terminology: general features and technical words in context Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Identification of technical words in authentic material : listing of words and their translation Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
2		<p>Descriptions of defining features of professional documents: genres Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Paragraph writing: topic sentence and structure Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
3		<p>Analysis of professional discourse: tone, language and register Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Generating ideas Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
4		<p>Analysis of professional writing: emails, memos and cover letters Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Writing different kinds of emails according to purpose Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		

5		<p>Using connectors as cohesive devices Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Analysis of professional discourse. Introduction to academic writing Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
6		<p>Academic writing: structure and types. Abstracts, papers, critical reviews and technical reports Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
7		<p>Analysis of the structure of oral communication: language and genres Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Analysis of authentic presentations in professional contexts: structure, vocabulary and body language Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
8		<p>Oral communication skills (conti.): conventional language structures, presentations and body language Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
9		<p>Oral communication skills in a professional setting: "elevator pitch ", job interviews Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
10		<p>Oral communication skills: identifying roles and responsibilities in professional settings Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
11		<p>Job meetings: general features and planning. Language structures and vocabulary Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising job meetings: note taking, minutes and agenda Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		

12	<p>WRITING EXAM Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Oral presentations Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Meetings: chairing a meeting Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising negotiating and networking Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Written exam (as part of the progressive examination) EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00</p> <p>Oral presentations: 15 hours for preparation and 10 minutes for delivery in 3-member groups, and 7 minutes for delivery in 2-member groups (as part of the progressive examination) PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 15:00</p>
13		<p>Oral presentations Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
14		<p>oral presentations Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
15	<p>Oral presentations Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Listening comprehension and writing tests Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>	<p>Oral presentations Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Listening and Reading tasks (as part of the progressive examination) TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 04:00</p> <p>Attendance and active participation in class (as part of the progressive examination and "no recuperable") OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 30:00</p>
16			
17			<p>Written exam (as part of the global examination) EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00</p> <p>Written assignments: Research Proposal, 25 hours for preparation and group work (as part of the global examination) TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Global No presencial Duración: 25:00</p> <p>Oral presentation in video format: 7 minutes for delivery in 2-member groups (as part of the global examination) PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación Global Presencial Duración: 15:00</p>

				Listening and Reading Tasks Overview ET: Técnica del tipo Prueba Telemática Evaluación Global No presencial Duración: 04:00
--	--	--	--	--

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

8. Actividades y criterios de evaluación

8.1. Actividades de evaluación de la asignatura

8.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
12	Written exam (as part of the progressive examination)	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG05
12	Oral presentations: 15 hours for preparation and 10 minutes for delivery in 3-member groups, and 7 minutes for delivery in 2-member groups (as part of the progressive examination)	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	15:00	40%	5 / 10	CG05
15	Listening and Reading tasks (as part of the progressive examination)	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	04:00	30%	5 / 10	CG05
15	Attendance and active participation in class (as part of the progressive examination and "no recuperable")	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	30:00	10%	5 / 10	CG05

8.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Written exam (as part of the global examination)	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	50%	5 / 10	CG05
17	Written assignments: Research Proposal, 25 hours for preparation and group work (as part of the global examination)	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	No Presencial	25:00	10%	5 / 10	CG05
17	Oral presentation in video format: 7 minutes for delivery in 2-member groups (as part of the global examination)	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	15:00	30%	5 / 10	CG05

17	Listening and Reading Tasks Overview	ET: Técnica del tipo Prueba Telemática	No Presencial	04:00	10%	5 / 10	CG05
----	---	---	---------------	-------	-----	--------	------

8.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

8.2. Criterios de evaluación

A.- CONTINUOUS ASSESSMENT CRITERIA:

NOTA: AQUELLOS ALUMNOS QUE, POR LA CAUSA QUE FUERE, NO PUEDAN REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL (CLASSROOM ACTIVITIES, ROLE PLAY, ETC.) QUE SUPONEN EL 50% DE LA EVALUACIÓN DURANTE EL CURSO LECTIVO, DEBERÁN PONERSE EN CONTACTO CON EL RESPONSABLE DE SU GRUPO (LA SEMANA 13 A MÁS TARDAR) A FIN DE CONCERTAR UNA FECHA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS DENTRO DEL HORARIO DEL CURSO LECTIVO.

EXAMINATIONS AND CLASSROOM ACTIVITIES	OTHER ACTIVITIES
1. Mid-term exam: writing of descriptive texts, emails, summaries and critical assessment - (RA358, RA360, RA361, RA407). 20%	3. Writing a Technical Report - (RA358, RA359, RA360, RA361, RA407). 10%
2. Classroom activities: writing task and role-plays, i.e. job interviews, meetings, negotiations, networking, etc... in academic and professional settings - (RA358, RA359, RA360, RA361, RA407). 30%	
4. Classroom activity: oral presentation of Technical Report - (RA407). 10%	
5. Final exam of written production and oral comprehension - (RA358, RA360, RA361, RA407). 30%	

B.- FINAL EXAM CRITERIA

EXAMINATION	
Final exam of written production and oral comprehension - (RA358, RA360, RA361, RA407). 50%	
NOTA: TODOS LOS ALUMNOS DEBERÁN HABER REALIZADO LAS PRÁCTICAS ORALES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO LECTIVO.	

C.- RE-SIT CRITERIA:

EXAMINATION	
Written exam to test writing and listening comprehension skills - (RA358, RA360, RA361, RA407). 50%	
NOTA: TODOS LOS ALUMNOS DEBERÁN HABER REALIZADO LAS PRÁCTICAS ORALES PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO LECTIVO	

9. Recursos didácticos

9.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bombardó, C.; Aguilar, M.; Barahona, C. (2007): "Technical Writing. A Guide for Effective Communication". Barcelona, Ediciones UPC	Bibliografía	Textbook for professional and academic writing
Downer, C. (2013); "Job Hunting". Cambridge. Cambridge University Press	Bibliografía	Textbook for writing CVs and dealing with job interviews
Dochao Moreno, L. y Llavona Arregui, J.L. (2002); "Manual de Correspondencia Comercial y Profesional en Inglés Orientada a Alumnos de Inglés para Entornos de Ingeniería"	Bibliografía	Textobook for professional writing
Lowe, S., Pile, L. (2007); "Negotiating". London: Delta Publishing	Bibliografía	Textbook for negotiation
Taylor, S. (2004); "Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents". London: Pearson Education Limited	Bibliografía	Textbook for negotiations
Thompson, K. (2007); "English for Meetings". Oxford: Oxford University Press	Bibliografía	Textbook for meetings
Godwin, J., Strutt, L. (2008); "Test Your Business Vocabulary in Use. Advanced". Cambridge: Cambridge University Press	Bibliografía	Textbook for business vocabulary

https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales	Recursos web	Moodle of the Universidad Politécnica of Madrid (SPAIN)
Purdue Online Writing Lab	Recursos web	Online Writing Lab of Purdue University, Indiana (USA)

10. Otra información

10.1. Otra información sobre la asignatura

This course is aligned with Goal 4 that claims "to guarantee inclusive, equitable and quality education and promote lifelong learning opportunities for all" as defined within the Sustainable Development Goals (SDGs) established by the United Nation Organization (UN)".

The final and re-sit exams amount for 50% of the final grade. The remaining 50% is fulfilled with the compulsory practices.

This Subject Guide is based on a standard model lab group of 25 components. Should this number be altered, since the active participation of every single student is required, the planning will be modified accordingly.